Firmato digitalmente da:
BOCCHI CRISTIANA
Firmato il 19/07/2022 10:46
Seriale Certificato: 1158443
Valido dal 09/02/2022 al 09/02/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Disciplinare di gara

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA (COMPRENSIVA DI CONSEGNA, SERVIZIO POST VENDITA E FORMAZIONE AL LORO UTILIZZO) DI PRODOTTI MONOUSO PER IL TRATTAMENTO DELL'INCONTINENZA E DI PRODOTTI PER L'IGIENE PERSONALE DI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI, OSPITI NELLE STRUTTURE DELL'A.S.P. "CITTÀ DI PIACENZA" E DELL'IPAB ISTITUTO "EMILIO BIAZZI"

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA (COMPRENSIVA DI CONSEGNA, SERVIZIO POST VENDITA E FORMAZIONE AL LORO UTILIZZO) DI PRODOTTI MONOUSO PER IL TRATTAMENTO DELL'INCONTINENZA E DI PRODOTTI PER L'IGIENE PERSONALE DI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI, OSPITI NELLE STRUTTURE DELL'A.S.P. "CITTÀ DI PIACENZA" E DELL'IPAB ISTITUTO "EMILIO BIAZZI"

Lotto unico – cig 92615286AE

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 169 del 12/07/2022, l'ASP Città di Piacenza, corrente in Piacenza (PC), via Campagna n. 157, c.f. 01555270337, e l'IPAB Istituto "Emilio Biazzi", corrente in Castelvetro Piacentino (PC), Piazza Emilio Biazzi n. 3, c.f. 80010650333, hanno deciso di affidare la fornitura (comprensiva di consegna, servizio post vendita e formazione al loro utilizzo) di prodotti monouso per il trattamento dell'incontinenza e di prodotti per l'igiene personale di anziani non autosufficienti (CPV 33141621-9), ospiti nelle strutture dei predetti Enti e conformi alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi per le forniture di ausili per l'incontinenza di cui al Decreto Ministero dell'Ambiente della Tutela del territorio e del mare del 24 dicembre 2015 (G.U. Serie Generale n.16 del 21-1-2016)

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero della Transizione ecologica:

https://www.mite.gov.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di ASP Città di Piacenza (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo https://appalti-asp-piacenza.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento delle prestazioni è Piacenza (PC) per l'ASP Città di Piacenza e Castelvetro Piacentino (PC) per l'IPAB Istituto "Emilio Biazzi"

CIG 92615286AE - CUI F01555270337202100007

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è *il dott. Alfredo Rizzato, Dirigente Amministrativo dell'ASP Città di Piacenza.*

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;

- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti " (link diretto: https://appalti-asp-piacenza.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp?_csrf=JFMPC8AQYGDENJB96FHLUDAO3HOTYKPL).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina http://www.asp-piacenza.it/ dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.
La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti " (link diretto: https://appalti-asp-piacenza.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp?_csrf=JFMPC8AQYGDENJB96FHLUDAO3HOTYKPL), che costituisce parte integrante del presente disciplinare.
L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.
La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando (esclusi gli interventi di manutenzione straordinaria e/o ordinaria) alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento … *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti " (link diretto: https://appalti-asp-piacenza.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp?_csrf=JFMPC8AQYGDENJB96FHLUDAO3HOTYKPL)*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.
In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione

internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Una volta eseguita la registrazione l'operatore dovrà accedere alla propria AREA RISERVATA, selezionare la gara oggetto del presente disciplinare (identificabile tramite l'oggetto e/o il codice CIG) e procedere alla presentazione dell'offerta seguendo le indicazioni contenute al paragrafo 4 della "Guida alla presentazione di offerte telematiche" reperibile al link https://appalti-asp-piacenza.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp
Nel caso di partecipazione in R.T.I. la mandataria, giungendo alla videata 'Forma di partecipazione' dovrà indicare 'Si' al quesito "L'impresa partecipa come mandataria di un raggruppamento temporaneo?" e proseguire con le informazioni richieste riguardanti gli altri operatori costituenti il raggruppamento. Gli operatori economici, dopo aver correttamente presentato offerta tramite il portale appalti, riceveranno una PEC di conferma, all'indirizzo indicato in sede di registrazione / profilazione, dell'avvenuta ricezione dell'offerta stessa.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

a) bando di gara;

b) disciplinare di gara;

c) capitolato speciale d'appalto (Allegato 1);

d) schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato 2);

e) documento di gara unico europeo in formato elettronico (allegato 3);

f) modulo attestazione pagamento imposta di bollo (allegato 4);

g) schema di contratto (allegato 5);

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi di gara e contratti" (link: http://www.asp-piacenza.it/pagina.php?IDpag=361&idbox=103&idvocebox=424), selezionando la procedura di riferimento e sulla Piattaforma , Sezione "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni

procedura", sotto sezione "Gare e procedure in corso" (link diretto: https://appalti-asp-piacenza.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_lista.wp)

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno *10* giorni prima (giorno 8 agosto 2022) della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti *(si veda in particolare art. 3 del documento denominato "Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche" reperibile al link https://appalti-asp-piacenza.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?_csrf=DSOMMNJMQOEUYE4A26AU5ZZAT97Q98NW)* previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza (giorno 12 agosto 2022) del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma, selezionando la procedura di riferimento, Sezione "Comunicazioni della stazione appaltante" e sul sito istituzionale dell'ASP, sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi di gara e contratti" (link: http://www.asp-piacenza.it/pagina.php?IDpag=361&idbox=103&idvocebox=424), selezionando la procedura di riferimento Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'apposita sezione

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l' appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché:

a. Le Amministrazioni, volendo giungere ad un "sistema integrato" capace di assicurare livelli crescenti di benessere a favore degli anziani Ospiti, ritengono che le tipologie dei prodotti oggetto del presente appalto debbano considerarsi quali vincendevoli supporti, strettamente integrati fra di loro. Ne consegue che anche i prodotti della linea igiene dovranno risultare particolarmente indicati all'impiego su anziani, prevalentemente allettati e incontinenti e dovranno essere capaci, in combinazione con i prodotti della linea incontinenza, di assicurare benessere all'anziano. In tal modo gli Enti intendono assicurare un certo grado di "omogeneità" tra i prodotti stessi destinati a soggetti che si trovano in stato di fragilità fisica;

b. La suddivisione in lotti comporta una mancata convenienza economica. Nello specifico il lotto unico consente di conseguire maggiori economie di scala e permette una maggiore efficienza e gestione del rapporto contrattuale con un unico interlocutore per Entrambi gli Enti;
c. Le caratteristiche e peculiarità merceologiche dei prodotti oggetto di gara presentano elementi di omogeneità tali da assicurare la più ampia partecipazione di qualsiasi operatore economico di settore.

Si precisa inoltre che, considerata l'area geografica di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e le strutture destinatarie delle stesse, non sussiste alcuna difficoltà per qualsiasi operatore economico di eseguire la fornitura e i servizi richiesti.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (per anni tre)
1	fornitura (comprensiva di consegna, servizio post vendita e formazione al loro utilizzo) di prodotti monouso per il trattamento dell'incontinenza e di prodotti per l'igiene personale di anziani non autosufficienti delle CRA dell'ASP Città di Piacenza	33141621-9	P	€ 372.916,50
2	fornitura (comprensiva di consegna, servizio post vendita e formazione al loro utilizzo) di prodotti monouso per il trattamento dell'incontinenza e di prodotti per l'igiene personale di anziani non autosufficienti delle strutture dell'IPAB Istituto Emilio Biazzi	33141621-9	P	€ 141.912,00
	A) **Importo totale soggetto a ribasso**			€ 514.828,50
	B) **Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso**			€ 0,00
	A) + B) Importo complessivo a base di gara			€ 514.828,50

L'importo complessivo a base di gara (per anni tre) è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

L'appalto è finanziato con *mezzi propri di ciascun Ente (€* 372.916,50 per l'ASP Città di Piacenza ed € 141.912,00 per l'IPAB Istituto Emilio Biazzi).

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni e/o rinnovi), per entrambi gli Enti, è di anni tre a far data dalla stipula del contratto di appalto e/o dalla consegna in via d'urgenza del contratto ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020 (e successiva Legge di conversione n.120/2020) e s.m.i e dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Le consegne si intendono frazionate e devono essere effettuate secondo le modalità indicate dal capitolato.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Opzione rinnovo contratto: Il contratto può essere rinnovato, disgiuntamente da ogni Ente appaltante, alle medesime condizioni, per una durata pari a ulteriori anni tre, per un importo di € 372.916,50 per l'ASP Città di Piacenza ed € 141.912,00 per l'IPAB Istituto Emilio Biazzi (importo complessivo: € 514.828,50), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L' esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto tramite pec.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 lettera a) del Codice. Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, nei seguenti casi: fattispecie indicata all'art. 4.2 del capitolato speciale di appalto e dal successivo art. 3.3.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 106 comma 1, lettera e), del Codice Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera e) del Codice, nei limiti dei seguenti importi: € 55.937,48 per ASP Città di Piacenza ed € 24.286,60 per l'IPAB Emilio Biazzi (importo complessivo: € 77.224,28, pari al 15% dell'importo posto a base di gara), in caso di modifiche non sostanziali.

Opzione di proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del Codice: La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante. L'importo di tale opzione, calcolata per mesi sei, è stimata in € 62.152,75 per l'ASP Città di Piacenza ed € 23.652,00 per l'Ipab Istituto Emilio Biazzi (importo complessivo: € 85.804,75)

Valore complessivo ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice: Il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad € 1.192.686,03 (di cui € 863.923,23 complessivi imputati a bilancio dell'ASP Città di Piacenza ed € 328.762,80 complessivi imputati a Bilancio dell'IPAB Istituto Emilio Biazzi, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Tabella riepilogo importi

voce	ASP Città di Piacenza	IPAB Biazzi	tot
importo a base di gara (Anni 3)	€ 372.916,50	€ 141.912,00	€ 514.828,50
Opzione rinnovo anni 3	€ 372.916,50	€ 141.912,00	€ 514.828,50
modifica art. 106, c.1, lett. e (+15%)	€ 55.937,48	€ 21.286,80	€ 77.224,28
opzione proroga tecnica 6 mesi	€ 62.152,75	€ 23.652,00	€ 85.804,75
valore complessivo appalto	€ 863.923,23	€ 328.762,80	**€ 1.192.686,03 (valore globale appalto)**

3.3 REVISIONE PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione. La richiesta di revisione del prezzo in aumento dovrà essere formulata dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 30 decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere. Ad esempio, la revisione potrà essere stabilita sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

b) **Fatturato globale minimo annuo** riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di **€ 340.000,00** IVA esclusa. Si precisa che tale requisito è richiesto in ragione della particolare rilevanza della fornitura oggetto della presente gara (destinata agli ospiti delle strutture degli Enti committenti, ospiti che versano in condizioni di fragilità fisica) nonché delle peculiarità specifiche dell'appalto, le cui condizioni di esecuzione richiedono il possesso di significative esperienze aziendali sotto il profilo gestionale ed esecutivo. Si rende, quindi, necessario selezionare operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo delle prestazioni richieste. In ogni caso, l'entità di tale requisito è stata determinata in modo da garantire la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel mercato di riferimento, non pregiudicando in alcun modo la concorrenza.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) **Esecuzione nel triennio 2019-2020-2021 di forniture analoghe a quelle oggetto di gara.**

Il concorrente deve **aver eseguito** nel triennio 2019-2020-2021:

- **una o più forniture analoghe a quelle oggetto di gara** *[fornitura di prodotti monouso per il trattamento dell'incontinenza e di prodotti per l'igiene personale]* **di importo complessivo minimo pari a € 500.000,00, iva esclusa**. Si sottolinea che tale requisito è richiesto in ragione della particolare rilevanza della fornitura oggetto della presente gara nonché delle peculiarità specifiche dell'appalto, le cui condizioni di esecuzione richiedono il possesso di significative esperienze aziendali. Si rende, quindi, necessario selezionare operatori economici dotati di capacità tecnica-professionale idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo delle prestazioni richieste e che abbiano maturato una buona esperienza riguardante forniture analoghe a quelle oggetto di gara. In ogni caso,

l'entità del requisito in parola è stata determinata in modo da garantire la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel mercato di riferimento, non pregiudicando in alcun modo la concorrenza.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

d) Presentazione di campioni

ll concorrente deve inviare gratuitamente all'ASP Città di Piacenza (Magazzino di ASP Città di Piacenza) al seguente indirizzo Asp Città di Piacenza, Via Campagna 157, 29121 Piacenza, entro il termine di scadenza della procedura di gara, i campioni di tutti i prodotti indicati nel Capitolato tecnico, corredati dalla documentazione ivi richiesta. I campioni dovranno essere recapitati esclusivamente al magazzino dell'Ente (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00). Sui colli (chiusi e sigillati) contenti la campionatura occorrerà indicare il mittente e il seguente oggetto: "NON APRIRE- CAMPIONATURA GARA PRODOTTI INCONTINENZA – CIG 92615286AE " e come destinatario l'ASP Città di Piacenza. Si precisa che è consentito l'accesso di autocarri di lunghezza massima di 8 mt. È necessario che l'automezzo sia dotato di piattaforma oleodinamica. Si rimanda all'art. 14.5 del presente disciplinare.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lettera b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito dell'elenco delle forniture analoghe di cui al precedente punto 6.3 lettera c) deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui ai puntiu 6.2 e 6.3 del presente disciplinare, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara *[in alternativa, in caso di suddivisione in lotti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto*"] sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

a) una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 10.296,57**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;

b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato con versamento effettuato presso il Tesoriere dell'ASP, Banca Popolare di Sondrio, via Palmerio n. 11, Piacenza IBAN IT 05 N 05696 12600 000010600X55 (CAUSALE:GARANZIA PROVVISORIA GARA CIG 92615286AE)

b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;

d) avere **validità per *180* giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante **per ulteriori 180 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Non è previsto alcun sopralluogo, attese le peculiarità delle prestazioni richieste.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare L'offerta e la documentazione richiesta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

I campioni dei prodotti indicati nel Capitolato tecnico devono essere trasmessi al seguente indirizzo Asp Città di Piacenza, Via Campagna 157, 29121, Piacenza (PC), al Magazzino di ASP Città di Piacenza **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 agosto 2022,a pena di esclusione,** I campioni dovranno essere recapitati esclusivamente al magazzino dell'Ente (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00). Sui colli contenti la campionatura occorrerà indicare il mittente, il seguente oggetto: "NON APRIRE- CAMPIONATURA GARA PRODOTTI INCONTINENZA - CIG 92615286AE" e come destinatario l'ASP Città di Piacenza. Si precisa che è consentito l'accesso di autocarri di lunghezza massima di 8 mt. E' necessario che l'automezzo sia dotato di piattaforma oleodinamica. Si rimanda al successivo art. 14.5 del presente disciplinare.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 agosto 2022** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 30 mb per singolo file .

Per i files accettati dalla piattaforma si rimanda a quanto indicato nei manuali ivi presenti.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'"***OFFERTA***" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**;

B – **Offerta tecnica**;

C – **Offerta economica**.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire

requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma [si veda in particolare art. 4 del documento denominato "Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche" reperibile al link https://appalti-asp-piacenza.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?_csrf=DSOMMNJMQOEUYE4A26AU5ZZAT97Q98NW] la seguente documentazione:

1) domanda di partecipazione ed eventuale procura (fac-simile Allegato 2);
2) DGUE (fac-simile Allegato 3);
3) Modulo assolvimento pagamento imposta di bollo (Allegato 4) oppure ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo;
4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
6) PASSoe;
7) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6;

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 2.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato 2 il concorrente dichiara:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al decreto per le forniture di ausili per l'incontinenza di cui al Decreto Ministero dell'Ambiente della Tutela del territorio e del mare del 24 dicembre 2015 (G.U. Serie Generale n.16 del 21-1-2016);
4. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'ASP Città di Piacenza e dall'IPAB Istituto Emilio Biazzi pubblicato sul sito Internet degli Enti medesimi (link: http://www.asp-piacenza.it/sottolivello.php?idsa=294&idam=&idbox=103&idvocebox=414 e https://one33.robyone.net/Document.aspx?sid=9&cid=3275&download=64252) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
5. ***[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]*** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
6. ***[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]*** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
7. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30;
8. di aver compilato il DGUE, che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa e di non trovarsi, anche con riferimento ai candidati subappaltatori, nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettere c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) ed f-ter) del D. lgs. 50/2016 e s.m.i;
9. di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di

mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-*bis,* comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
2) la dichiarazione di avvalimento;
3) il contratto di avvalimento;
4) il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 CAMPIONI

Il concorrente, **a pena di esclusione,** deve consegnare entro il termine di scadenza dell'offerta i campioni, secondo le modalità e i termini di cui all'articolo 6.3, lettera d) e articolo 12. La campionatura gratuita (che non verrà restituita), sarà destinata alle prove a banco e/o sugli ospiti ed alla verifica, in corso di contratto, della qualità dei prodotti forniti. Per tutti i prodotti e taglie richieste oggetto di gara dovranno essere consegnati due confezioni sigillate.

Per i presidi incontinenza, in particolare, le confezioni devono essere quelle originali di vendita, riportanti i codici identificativi (codice commerciale e codice EAN per i prodotti incontinenza); per i prodotti linea igiene e cura di cute e capelli, invece, dovranno essere quelle confezione di vendita originale riportante i codici identificativi.

Sarà causa di esclusione anche la consegna parziale dei campioni richiesti.

14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito**:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità riportate dall'art. 4.3 del documento denominato "Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche" reperibile al link https://appalti-asp-piacenza.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?_csrf=DSOMMNJMQOEUYE4A26AU5ZZAT97Q98NW .

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) elenco completo dei prodotti offerti con descrizione dettagliata e relative schede tecniche, in lingua italiana, dalle quali risulti evidente la conformità di quanto offerto rispetto ai requisiti minimi indicati in capitolato;

b) relazione di massimo 10 facciate formato A4, carattere Times New Roman o similare, carattere 12, interlinea 1, redatta in lingua italiana che riporti i seguenti elementi:
   1. caratteristiche del personale impiegato nell'assistenza post vendita;
   2. piano di addestramento e formazione per il personale assistenziale di entrambi gli Enti committenti;
   3. piano di addestramento per tutto il personale delle strutture;
   4. sistema di monitoraggio dei costi e dei consumi;
   5. modalità di gestione dei reclami
   6. modalità di gestione degli ordini e di gestione delle scorte
   7. migliorie e proposte innovative: prodotti, soluzioni e/o servizi innovativi finalizzati ad offrire una migliore qualità dell'assistenza ed una migliore gestione dell'igiene e dell'incontinenza

I documenti di cui ai punti sub a) e sub b) devono illustrare gli elementi relativi ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art. 17.1.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Inoltre l'operatore economico allega, all'interno della busta telematica contenente l'offerta tecnica, quanto segue:

I. relativamente al paragrafo 4.2.1 (fornitura di prodotti costituiti da pasta di cellulosa proveniente da foreste gestite in maniera responsabile) dei CAM di cui al Decreto Ministero dell'Ambiente della Tutela del territorio e del mare del 24 dicembre 2015 (G.U. Serie Generale n.16 del 21-1-2016) – Allegato 2-, una dichiarazione contenente i riferimenti dei prodotti in possesso delle etichette di gestione forestale sostenibile che l'operatore economico si impegna a fornire, codice ISO, peso espresso in grammi dei prodotti delle diverse taglie e livelli di assorbenza, quantità stimata della fornitura rispetto al totale, il relativo codice di certificazione e il link alla propria scheda presente nei database FSC, PEFC, FSI pubblici per verificare il possesso delle etichette. Nel caso in cui l'offerente non abbia prodotti muniti di tali etichette o la possibilità di ottenerle entro i termini richiesti, lo stesso indica in

offerta i prodotti conformi al criterio e le altre informazioni sopra specificate, assicurando l'impegno a sottoporre i prodotti a certificazione, al più tardi al momento in cui dovesse risultare aggiudicatario, attraverso la presentazione del contratto sottoscritto con l'ente certificante. La conformità al criterio può essere anche dimostrata sulla base di un'asserzione ambientale autodichiarata conforme alla norma ISO 14021 qualora supportata da verifica di parte terza effettuate da organismi di certificazione della catena di custodia e della gestione forestale riconosciuti dai sistemi di certificazione internazionali accreditati (cfr. nota a piè di pagina n. 11, paragrafo 4.2.1 "Fornitura di prodotti costituiti da pasta di cellulosa" dell'Allegato 2 al D.M. 24/12/2015);

II. relativamente ai paragrafi 4.2.2 (sostanze pericolose - sostanze adoperate per i processi di sbiancamento della pasta in fiocco e fibre artificiali di cellulosa, additivi utilizzati nei polimeri) e 4.2.3 (Dermoprotezione e odor control) di cui al Decreto Ministero dell'Ambiente della Tutela del territorio e del mare del 24 dicembre 2015 (G.U. Serie Generale n.16 del 21-1-2016)- Allegato 2-, una dichiarazione del produttore, in relazione ai prodotti offerti, che attesti la conformità al criterio e la disponibilità a fornire documentazione tecnica (scheda di dati di sicurezza degli additivi impiegati nei polimeri, delle lozioni e fragranze eventualmente presenti e, per quanto riguarda i metodi di sbiancamento, le schede tecniche della polpa di cellulosa utilizzata). Il produttore deve indicare in tali dichiarazioni le parti del criterio ambientale ai quali i propri prodotti sono conformi sulla base di un'etichetta ecologica ISO 14024 o sulla base di dichiarazioni ambientali di prodotto (EPD). La Stazione Appaltante si riserva di effettuare apposite verifiche sui alcuni prodotti offerti dall'aggiudicatario, scelti a campione, tramite verifica di parte terza (condotta da un organismo di valutazione della conformità ovvero da un laboratorio operante nel settore chimico accreditato ISO 17025); il costo di tali verifiche saranno rimborsate all'ASP da parte dell'aggiudicatario. Se le informazioni relative alle sostanze pericolose sono state dimostrate in sede di offerta tramite un'etichetta conforme alla ISO 14024, quale ad esempio il Nordic Ecolabel, non verranno richieste ulteriori verifiche di parte terza per le parti del criterio dimostrate con tale strumento.

III. relativamente al paragrafo 4.2.4 (imballaggi) di cui al Decreto Ministero dell'Ambiente della Tutela del territorio e del mare del 24 dicembre 2015 (G.U. Serie Generale n.16 del 21-1-2016) – Allegato 2-, una dichiarazione del produttore circa la conformità al criterio in parola. L'imballaggio è presunto conforme se tale contenuto minimo di riciclato è indicato tramite asserzione ambientale autodichiarata (ISO 14021) oppure se tale informazione è riportata nella parte descrittiva della Dichiarazione Ambientale di Prodotto eventualmente posseduta.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità secondo le modalità di cui all'art. *4.4 del documento denominato "Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche" reperibile al link* https://appalti-asp-piacenza.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp . L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) Importi unitari offerti, al netto di Iva, per i prodotti oggetto di gara. L'offerta dovrà essere formulata utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica secondo i passaggi indicati dalla guida sopra menzionata (art. 4.4.1.3 "Offerta espressa mediante prezzi unitari"). La piattaforma moltiplicherà le quantità richieste per il prezzo unitario offerto dal concorrente e, per l'effetto, calcolerà l'importo offerto dal partecipante per ogni prodotto richiesto nonché l'importo complessivo offerto per la fornitura oggetto di gara.

   Si precisa che il totale complessivo offerto per l'ASP Città di Piacenza, per anni tre, non potrà essere superiore ad € 372.916,50 e per l'IPAB Istituto Emilio Biazzi ad € 141.912,00, **pena l'esclusione.**

   Sono inammissibili, in ogni caso, le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

   In caso di discordanza tra l'importo complessivo offerto e la percentuale di ribasso (riferita all'importo posto a base di gara) richiesta dalla piattaforma, prevale l'importo complessivo offerto.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	*85*
Offerta economica	*15*
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	A) ASSORBENTE SAGOMATO SENZA SISTEMA INTEGRATO DI FISSAGGIO	6	1.1	Compattezza, ingombro, stabilità del materassino a prodotto asciutto	1		
			1.2	Forma fisioanatomica in grado di adattarsi alle forme del corpo, morbidezza dei materiali, prodotto ingombro, assenza di materiali in eccesso soprattutto alla sgambatura, finiture complessive del prodotto	1		
			1.3	Sicurezza contro le perdite: comfort e morbidezza del sistema contenitivo per le perdite con attenzione ad eventuali elastici troppo rigidi o tesi che possano essere lesivi per la cute	1		
			1.4	Identificabilità del prodotto: facile identificabilità del prodotto sia aperto che piegato sui carrelli, con lotto di produzione visibile preferibilmente anche da prodotto bagnato, codice colore e assorbenza	1		
			1.5	Verificare la presenza e tipologia di indicatore di cambio: a viraggio/a scomparsa. Verificare la funzionalità e praticità dell'indicatore per facilitare il cambio dell'ausilio	0,5		
			1.6	Verificare presenza di materiali in TNT traspiranti (valutazione da scheda tecnica), preferibile assenza di sostanze additive quali estratti o profumazioni (valutazione da scheda tecnica), potenzialmente in grado di sensibilizzare la cute delicata dell'anziano.	0,5		
			1.7	Qualità del confezionamento primario:Identificabilità della busta primaria, facilità di apertura e valutazione della sua forma e ingombro per migliore stoccaggio	0,5		

			1.8	Eventuale possesso di etichetta ecologica e/o di ulteriori certificazioni di qualità di prodotto rilasciati da enti indipendenti accreditati esterni.	0,5		
2	B) PANNOLONE CON SISTEMA INTEGRATO DI FISSAGGIO A CINTURA	38	2.1	Permanenza della permeabilità ai liquidi in seguito a versamenti ripetuti, capacità e velocità di assorbimento, compattezza e stabilità del materassino, asciutto di superficie. Struttura del prodotto a prodotto aperto: composizione del materassino (combinazione polpa e polimeri), eventuale presenza di un doppio materassino assorbente e compattezza degli strati.	5		
			2.2	Presenza e tipologia di indicatore di cambio: a viraggio/a scomparsa. Verificare la funzionalità e praticità dell'indicatore per facilitare il cambio dell'ausilio.	4		
			2.3	Struttura e ingombro del prodotto asciutto: assenza dello scalino sul lato posteriore, assenza di materiali troppo ingombranti e in eccesso, soprattutto alla sgambatura	5		
			2.4	Fisioanatomicità e vestibilità: forma proporzionata ed anatomica dell'ausilio, preferibile presenza e funzionalità di inserti elastici in zona addominale e/o lombare per seguire il corpo nei movimenti, finiture complessive per incrementare comfort e vestibilità in uso.	5		
			2.5	Identificabilità della cintura, facilità di apertura e praticità di posizionamento per il caregiver, resistenza del materiale a trazioni e buona tenuta e riposizionabilità in fase di fissaggio, qualità della saldatura della cintura con il dispositivo e presenza di inserti elasticizzati ai lati per seguire il corpo nei movimenti.	5		
			2.6	Sicurezza contro le perdite: presenza e funzionalità degli inserti elastici alla sgambatura e qualità degli stessi (non devono essere rigidi e dritti), presenza di barriere elastiche morbide ed efficaci.	4		
			2.7	Tracciabilità e identificabilità del prodotto: identificabilità del prodotto anche da piegato (codice gocce/colore/nome, ecc), facilità identificazione del lotto di produzione, preferibilmente anche da prodotto bagnato	4		

			2.8	Traspirabilità dei materiali (valutata da scheda tecnica), preferibile assenza di sostanze additive quali estratti o profumazioni (valutazione da scheda tecnica) eventualmente in grado di sensibilizzare la cute delicata dell'anziano	2		
			2.9	Confezionamento primario: forma e compattezza della busta, eventuale maniglia per migliore maneggevolezza, chiare indicazioni inerenti il prodotto su ogni lato della busta	2		
			2.10	Eventuale possesso di etichetta ecologica e/o di ulteriori certificazioni di qualità di prodotto rilasciati da enti indipendenti accreditati esterni.	2		
3	C) PANNOLINO CON SISTEMA DI FISSAGGIO CON ADESIVO PER INCONTINENZA LEGGERA	1	3.1	forma fisioanatomica, morbidezza materassino assorbente, sagomatura e presenza elastici contenitivi, presenza e adeguata funzionalità della striscia adesiva di fissaggio, presenza del lotto di produzione e segni identificativi del prodotto.	1		
4	D) PANNOLONE A MUTANDINA CON SISTEMA INTEGRATO DI FISSAGGIO AD ADESIVI PER INCONTINENZA LIEVE/MODERATA	9	4.1	Struttura del materassino: morbidezza e resistenza materiali, forma fisioanatomica, ridotto ingombro, assenza di materiali in eccesso, assenza di rumorosità e di "scalino" sul lato posteriore per evitare piaghe da decubito	2		
			4.2	Presenza e funzionalità di inserti elastici in zona lombare e/o addominale. Vestibilità generale e finiture del prodotto	1		
			4.3	Presenza di barriere elastiche morbide ed efficaci e di inserti elastici alla sgambatura curvi che seguono il materassino.	1		
			4.4	Funzionalità del sistema di fissaggio: praticità, tenuta e riposizionabilità degli adesivi di fissaggio	1		
			4.5	Identificabilità del prodotto: facile identificabilità del prodotto sia aperto che piegato sui carrelli, con lotto di produzione visibile preferibilmente anche da prodotto bagnato, codice colore e taglia.	1		
			4.6	Verificare la presenza e tipologia di indicatore di cambio: a viraggio/a scomparsa. Verificare la	1		

				funzionalità e praticità dell'indicatore per facilitare il cambio dell'ausilio			
			4.7	Verificare presenza di materiali in TNT traspiranti comprese le bande di fissaggio (valutazione da scheda tecnica), preferibile assenza di sostanze additive (valutazione da scheda tecnica)	1		
			4.8	Qualità del confezionamento primario: Identificabilità della busta primaria, facilità di apertura e valutazione della sua forma e ingombro per migliore stoccaggio	0,5		
			4.9	Eventuale possesso di etichetta ecologica e/o di ulteriori certificazioni di qualità di prodotto rilasciati da enti indipendenti accreditati esterni.	0,5		
5	E) MUTANDA PANNOLONE TIPO PULL ON PER PAZIENTI AUTONOMI O PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI	2	5.1	Design fisioanatomico e contenitivo per evitare la fuoriuscita dei liquidi, efficacia delle barriere anti perdita, vestibilità del corpetto elatico, resistenza e morbidezza dei materiali esterni, anatomicità, ridotto ingombro, silenziosità del rivestimento e finiture complessive; funzionalità del sistema di strappo laterale per smaltimento discreto	1		
			5.2	Assenza di sostanze additive quali estratti o profumazioni, potenzialmente in grado di sensibilizzare la cute delicata dell'anziano (valutazione da scheda tecnica)	0,5		
			5.3	Eventuale possesso di etichetta ecologica e/o di ulteriori certificazioni di qualità di prodotto rilasciati da enti indipendenti accreditati esterni	0,5		
6	F) TRAVERSA ASSORBENTE MONOUSO NON RIMBOCCABILE	4	6.1	Uniformità dello strato di polpa di cellulosa del tampone assorbente; idoneità ad assorbire e contenere liquidi; superficie esterna antiscivolo; identificabilità del rivestimento esterno in polietilene	4		
7	G) MUTANDA DI FISSAGGIO ELASTICIZZATA E RIUTILIZZABILE	1	7.1	Morbidezza del tessuto soprattutto al girovita e girocoscia, qualità delle finiture e della struttura elastica, vestibilità ed efficacia di mantenimento del corretto posizionamento; verifica segni identificativi taglia	1		
8	H) SALVIETTINA MONOUSO UMIDIFICATA PER IGIENE	3	8.1	Efficacia nella detersione, grado di umidità all'estrazione, presenza di profumazione delicata e non intensa, resistenza alle trazioni, eventuale presenza di una	2		

				superficie goffrata per agevolare la detersione della cute			
			8.2	Chiusura con tappo salvafreschezza pratico e facilmente identificabile, confezione ergonomica e maneggevole, evntuale codice colere per facile identificabilità, facilità di estrazione della singola salvietta	0,5		
			8.3	Eventuale possesso di etichetta ecologica e/o ulteriori certificazioni di qualità di prodotto rilasciati da enti indipendenti accreditati esterni	0,5		
9	J) SALVIETTINA MONOUSO ASSORBENTE	3	9.1	Capacità di assorbimento ed efficacia a detergere, resistenza al bagnato ed alle tensioni senza rilasciare particelle durante l'uso, morbidezza del materiale una volta bagnato	2		
			9.2	Compattezza del confezionamento, facilità di estrazione.	0,5		
			9.3	Eventuale possesso di etichetta ecologica e/o di ulteriori certificazioni di qualità di prodotto rilasciati da enti indipendenti accreditati esterni.	0,5		
10	K) CREMA DETERGENTE PER IGIENE SENZA RISCIACQUO	3	10.1	Delicatezza e sicurezza della formulazione (PH, assenza tensioattivi), efficacia nella detersione anche in relazione alla quantità di prodotto utilizzata, presenza di profumazione delicata e non intensa, facilità di asportazione del prodotto senza l'impiego di acqua, capacità di lasciare la cute idratata senza residui grassi	2		
			10.2	Presenza di tappo dosatore ed eventuale codice colore del confezionamento che permetta un immediato riconoscimento	0,5		
			10.3	Eventuale possesso di etichetta ecologica e/o di ulteriori certificazioni di qualità di prodotto rilasciati da enti indipendenti accreditati esterni.	0,5		
11	L) DETERGENTE LIQUIDO PER CUTE E CUOIO CAPELLUTO PER IGIENE CON RISCIACQUO	3	11.1	Prodotto fluido e poco schiumogeno per facilitare il risciacquo, efficacia nella detersione anche in relazione alla quantità di prodotto utilizzata, presenza di profumazione delicata non intensa	2		
			11.2	Presenza di tappo dosatore funzionale ed eventuale codice colore del confezionamento che	0,5		

				permetta un immediato riconoscimento			
			11.3	Eventuale possesso di etichetta ecologica e/o di ulteriori certificazioni di qualità di prodotto rilasciati da enti indipendenti accreditati esterni	0,5		
12	M) CREMA O LOZIONE IDRATANTE	2	12.1	Efficacia nell'idratazione anche in relazione alla quantità di prodotto utilizzata, presenza di profumazione delicata non intensa, facilità di applicazione e assorbimento	1		
			12.2	Presenza di tappo dosatore ed eventuale codice colore del confezionamento che permetta un immediato riconoscimento	0,5		
			12.3	Eventuale possesso di etichetta ecologica e/o di ulteriori certificazioni di qualità di prodotto rilasciati da enti indipendenti accreditati esterni	0,5		
13	N) CREMA BARRIERA	1	13.1	Confezione a tubetto con tappo richiudibile di formato non superiore ai 300 ml, presenza di eventuale codice colore per un immediato riconoscimento	0,5		
			13.2	Eventuale possesso di etichetta ecologica e/o di ulteriori certificazioni di qualità di prodotto rilasciati da enti indipendenti accreditati esterni.	0,5		
14	O) CREMA ALLO ZINCO	1	14.1	Confezione a tubetto con tappo richiudibile di formato non superiore ai 300 ml, presenza di eventuale codice colore per un immediato riconoscimento	0,5		
			14.2	Eventuale possesso di etichetta ecologica e/o di ulteriori certificazioni di qualità di prodotto rilasciati da enti indipendenti accreditati esterni	0,5		
15	SERVIZIO DI POST VENDITA – ASSISTENZA, CONSULENZA E FORMAZIONE	4	15.1	Caratteristiche del personale impiegato nell'assistenza postvendita; Piano di addestramento e formazione per il personale assistenziale delle strutture; Piano di addestramento per tutto il personale delle strutture; Sistema di monitoraggio dei costi e consumi	3		
			15.2	Gestione dei reclami; Modalità di gestione degli ordini	2		
16	SERVIZIO DI POST VENDITA – MIGLIORIE E	3	16.1	Soluzioni/Servizi innovativi finalizzati ad offrire una migliore qualità dell'assistenza	2		

	PROPOSTE INNOVATIVE		16.2	Prodotti Innovativi per la gestione dell'igiene e dell'incontinenza degli ospiti in tutto il relativo processo gestionale e assistenziale	1		
	Totale	85			85		

La Commissione, in particolare, effettuerà le proprie valutazioni, oltre a quanto sopra indicato, per i prodotti linea incontinenza sulla base delle "verifiche a banco" e per i prodotti della linea igiene sulla base di "verifiche sugli ospiti.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 38 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.4.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di seguito descritto.

La Commissione giudicatrice eseguirà la valutazione dei singoli elementi di cui alla tabella indicata al precedente art. 17.1. In particolare, per ogni sub-criterio, ciascun commissario di gara procederà ad attribuire un coefficiente variabile tra 0 ed 1, secondo la seguente scala:

- Assente: 0
- Quasi del tutto assente: 0,1
- Negativo: 0,2
- Gravemente insufficiente: 0,3
- Insufficiente: 0,4
- Quasi sufficiente: 0,5
- Sufficiente: 0,6
- Discreto: 0,7
- Buono: 0,8
- Ottimo: 0,9
- Eccellente: 1

Una volta che ogni commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun sub-criterio, la commissione, tramite l'ausilio della Piattaforma, calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta, in relazione sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Il coefficiente medio, che risulterà dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, sarà quindi moltiplicato per il peso fissato per ciascun sub-criterio al fine di ottenere il punteggio relativo al sub-criterio di riferimento.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula "bilineare"**

$$\begin{cases} C_i = X \cdot \left(\frac{A_i}{A_{soglia}}\right) A_i \leq A_{soglia} \\ C_i = X + (1 - X) \cdot \left[\frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})}\right] A_i > A_{soglia} \end{cases}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{soglia}= media percentuale dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti

X = 0,85

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

Verranno presi in considerazione le prime tre cifre decimali dopo la virgola.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo-compensatore secondo quanto indicato nelle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo VI.*

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^{n} C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i= punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, …, n [*indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione*]

[I riparametrazione] Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo sub-criterio e/o criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il sub-criterio e/o criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

[II riparametrazione] Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno 22 agosto 2022, alle ore 10,00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 3 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante la conoscibilità delle operazioni tramite la piattaforma. In particolare gli operatori economici potranno visionare le operazioni delle sedute pubbliche esclusivamente in modalità telematica (*si veda in particolare art. 9 del documento denominato "Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche" reperibile al link* https://appalti-asp-piacenza.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?_csrf=DSOMMNJMQOEUYE4A26AU5ZZAT97Q98NW).

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procede, anche in più sedute, all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:
a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.
La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità bonifico presso il Tesoriere dell'ASP- Banca Popolare di Sondrio (si veda sopra). L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 5.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.
Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento delle Stazioni Appaltanti e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza .
In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'ASP Città di Piacenza e dell'IPAB Istituto Emilio Biazzi *[link: http://www.asp-piacenza.it/Allegati/SottoLivelli/codice%20comportamento%20dipendenti%20pubblici13891099411455282838.pdf e link https://one33.robyone.net/Document.aspx?sid=9&cid=3275&download=64252].*

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità : richiesta mediante

posta elettronica certificata.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna – Sez. Distaccata di Parma. E' esclusa in ogni caso la competenza arbitrale.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

a) titolare del trattamento è l'ASP Città di Piacenza, via Campagna n. 157, Piacenza (PC), c.f. e p. iva 01555270337 nonché l'IPAB Istituto Emilio Biazzi, Piazza Emilio Biazzi n. 3, Castelvetro Piacentino (PC), c.f. 80010650333

b) il Responsabile del trattamento dei dati, per l'ASP Città di Piacenza è il Direttore Generale, Dott.ssa Cristiana Bocchi. Il DPO è il dott. Alessandro Battistella – email: asp-piacenza@asp-piacenza.it ;per l'IPAB Istituto Emilio Biazzi è la società Robyone S.r.l. - email: dpo@robyone.net .

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'ASP Città di Piacenza e dell'IPAB Istituto Emilio Biazzi coinvolti nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Allegato1

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER LA FORNITURA (COMPRENSIVA DI CONSEGNA, SERVIZIO POST VENDITA E FORMAZIONE AL LORO UTILIZZO) DI PRODOTTI MONOUSO PER IL TRATTAMENTO DELL'INCONTINENZA E DI PRODOTTI PER L'IGIENE PERSONALE DI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI, OSPITI NELLE STRUTTURE DELL'A.S.P. "CITTÀ DI PIACENZA" E DELL'IPAB ISTITUTO "EMILIO BIAZZI"

Lotto unico – CIG 92615286AE

Durata: 3 anni, eventualmente rinnovabili di ulteriori 3 anni a discrezione dei singoli Enti

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura di prodotti monouso per il trattamento dell'incontinenza (ad es. pannoloni e traverse monouso) e di prodotti per l'igiene personale di anziani non autosufficienti ospiti nelle strutture dell'ASP Città di Piacenza, corrente in Piacenza (PC), via Campagna n. 157 e dell'IPAB Istituto "Emilio Biazzi", corrente in Castelvetro Piacentino (PC), Piazza Emilio Biazzi n. 3, da aggiudicarsi in un lotto unico sulla base delle caratteristiche specificate al successivo art. 2 (d'ora in poi denominati anche "Enti"). La fornitura è da intendersi comprensiva di consegna, servizio post vendita e formazione all'utilizzo dei beni forniti.

I prodotti andranno consegnati:
a) per l'ASP Città di Piacenza: direttamente presso il magazzino della ASP Città di Piacenza, con scarico e posizionamento a carico della ditta aggiudicataria della fornitura (orari magazzino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00, salvo diversa richiesta da parte dell'Ente). È consentito l'accesso di autocarri di lunghezza massima di 8 metri. Per lo scarico è necessario che l'automezzo sia dotato di piattaforma oleodinamica.
b) per l'IPAB Istituto "Emilio Biazzi": direttamente presso il magazzino dell'Istituto Emilio Biazzi con scarico e posizionamento a carico della ditta aggiudicataria della fornitura (orari magazzino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00, salvo diversa richiesta da parte dell'Ente). È consentito l'accesso di autocarri di lunghezza massima di 8 metri. Per lo scarico è necessario che l'automezzo sia dotato di piattaforma oleodinamica.

Il servizio di post-vendita dovrà essere reso a favore del personale in servizio presso tutti i nuclei dell'ASP Città di Piacenza e dell'IPAB Istituto "Emilio Biazzi".

La stazione appaltante potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione ovvero sospendere e/o revocare l'aggiudicazione già avvenuta, per motivi di Pubblico Interesse, in tal caso i motivi verranno debitamente comunicati ai partecipanti o all'aggiudicatario.

La fornitura riguarda **il periodo presunto 01/08/2022 – 31/07/2025** (o diverso periodo decorrente dalla data di consegna/avvio della fornitura), eventualmente rinnovabile di altri tre anni (a discrezione di ogni singolo Ente), ed è suddivisa in tal modo:

Lotto 1: CIG 92615286AE:

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (per anni tre)
1	fornitura (comprensiva di consegna, servizio post vendita e formazione al loro utilizzo) di prodotti monouso per il trattamento dell'incontinenza e di prodotti per l'igiene personale di anziani non autosufficienti delle CRA dell'ASP Città di Piacenza	33141621-9	P	€ 372.916,50
2	fornitura (comprensiva di consegna, servizio post vendita e formazione al loro utilizzo) di prodotti monouso per il trattamento dell'incontinenza e di prodotti per l'igiene personale di anziani non autosufficienti delle strutture dell'IPAB Istituto Emilio Biazzi	33141621-9	P	€ 141.912,00
	A) **Importo totale soggetto a ribasso**			€ 514.828,50
	B) **Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso**			€ 0,00
	A) + B) Importo complessivo a base di gara			€ 514.828,50

L'importo complessivo a base di gara (per anni tre) è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di ciascun Ente (€ 372.916,50 per l'ASP Città di Piacenza ed € 141.912,00 per l'IPAB Istituto Emilio Biazzi). Per eventuali opzioni e/o rinnovi si rimanda all'articolo 3.2 del disciplinare di gara.

Gli Enti, volendo giungere a un "sistema integrato" capace di assicurare livelli crescenti di benessere a favore degli anziani Ospiti, ritengono che le tipologie dei prodotti oggetto del presente appalto debbano considerarsi quali vincendevoli supporti. Ne consegue che anche i prodotti della linea igiene dovranno risultare particolarmente indicati all'impiego su anziani, prevalentemente allettati e incontinenti e dovranno essere capaci, in combinazione con i prodotti della linea incontinenza, di assicurare benessere all'anziano. Anche per tale ragione l'appalto verrà assegnato a unico lotto e la fornitura andrà garantita nel rispetto delle indicazioni contenute nella documentazione di gara (si veda anche art. 3 del disciplinare di gara)

2. CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI E DEL SERVIZIO DI POST- VENDITA

CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI

Tutti i prodotti forniti dovranno essere conformi alla normativa vigente in materia.
La campionatura trasmessa dovrà corrispondere alla descrizione riportata nelle relative schede tecniche.
In particolare i presidi per incontinenza offerti dovranno:
a) essere rispondenti alla descrizione generale indicata in capitolato per ciascuna tipologia di prodotto;
b) essere classificati come Dispositivi Medici;
c) essere dotati di marcatura CE, apposta in modo visibile, leggibile e indelebile sui dispositivi medesimi o sulle confezioni primarie o secondarie. I dispositivi medici di classe I dovranno essere conformi al nuovo Regolamento MDR;;
d) essere privi di additivi chimici, o altri componenti, che possano sensibilizzare la cute provocando irritazioni, arrossamenti e reazione allergiche;
e) essere privi di lattice;
d) rispettare i criteri ambientali minimi per le forniture di ausili per l'incontinenza di cui al Decreto Ministero dell'Ambiente della Tutela del territorio e del mare del 24 dicembre 2015 (G.U. Serie Generale n.16 del 21-1-2016), e in particolare:

- almeno il 30% dei prodotti,valutato sul peso complessivo stimato della fornitura, dovrà essere costituito da prodotti la cui polpa di cellulosa [intendendosi sia la polpa di cellulosa in fiocco (fluff) sia la polpa di cellulosa artificiale con cui sono realizzati i materiali quali la viscosa, il modal, il lyocell, il cupro, il triacetato eventualmente presenti nel prodotto] provenga per almeno il 70% da foreste gestite in maniera responsabile/sostenibile muniti di etichette rilasciate sulla base di verifiche di parte terza effettuate da organismi di certificazione della catena di custodia e della gestione forestale riconosciute dai sistemi di certificazione internazionali e accreditate dai rispettivi Enti di accreditamento, quali l'etichetta FSC 100%, FSC misto, PEFC, SFI, o equivalenti;
- nei processi di sbiancamento della polpa di cellulosa utilizzata nel prodotto non deve essere usato cloro gassoso. Le paste di cellulosa di cui sono composti debbono essere pertanto "Totally Chlorine Free, TCF" o Elementary Chlorine Free". Non è consentito aggiungere sbiancanti ottici o agenti sbiancanti fluorescenti;
- Additivi utilizzati nei polimeri: il contenuto di piombo, cadmio, cromo esavalente e relativi composti non devono essere presenti nelle plastiche utilizzate, se non sotto forma di impurità (ovvero di contenuto inferiore allo 0,01% (100 ppm della massa di ciascun materiale plastico/polimero di origine sintetica utilizzato nel prodotto). Inoltre, non devono essere presenti, se non sotto forma di impurità, ritardanti di fiamma bromurati, ftalati a basso peso molecolare (ftalato di bis (2-etilesile) (DEHP) CAS n. 117-81-7; ftalato di dibutile (DBP) CAS n. 84-74-2; ftalato di butilbenzile (BBP) CAS n. 85-68-7), composti organostannici, l'acrilamide (CAS number: 79-06-1) né, nei poliesteri, deve essere presente l'antimonio.
  Gli additivi utilizzati nelle plastiche in concentrazioni superiori a 0,10% del peso della materia prima acquistata non devono essere classificati, in accordo con il Regolamento CE n. 1272/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio con le seguenti indicazioni di pericolo:
  • cancerogeni, mutageni o tossici per la riproduzione categorie 1a, 1b e 2 (H340, H350, H350i, H360F, H360D, H360FD, H360Fd, H360Df);
  • a tossicità acuta, categorie 1 e 2 (H300, H310, H330, H304);
  • tossici per determinati organi (STOT), categoria 1 (H370, H372);

• pericolosi per l'ambiente acquatico, categorie 1 e 2 (H400, H410, H411).
Gli inchiostri e/o le tinte sono ammessi per esigenze funzionali, non a scopo estetico-Commerciale.
- ove, per impieghi legati al benessere dell'utilizzatore dovessero essere utilizzate lozioni o creme, le stesse devono essere conformi alle prescrizioni dell'art. 14 del Regolamento n. 1223/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 30 novembre 2009 sui prodotti cosmetici, pertanto nella loro formulazione non devono presentare le seguenti sostanze: formaldeide, parabeni, triclosano e cessori di formaldeide, né quelle indicate nell'Allegato III del medesimo Regolamento n. 1223/2009.
Ove aggiunte sostanze deodoranti per impieghi legati al benessere dell'utilizzatore, queste devono essere conformi alle prescrizioni dell'art. 14 del Regolamento n. 1223/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 30 novembre 2009 sui prodotti cosmetici, in particolare non devono rientrare tra quelle indicate nell'Allegato III del medesimo Regolamento. Non è consentito l'uso di nitromuschi né di muschi policiclici;
- l'imballaggio deve rispondere ai requisiti di cui all'All. F, della parte IV "Rifiuti" del D.Lgs. n. 152/2006, fra i quali essere resistente alle manovre di carico, trasporto e scarico, idoneo a garantire la corretta conservazione dei prodotti, fabbricato in modo da limitare il volume e il peso al minimo necessario per garantire il necessario livello di sicurezza e di igiene, riciclabile. L'imballaggio secondario, se in cartone, deve essere costituito da fibre riciclate per una percentuale minima dell'80% in peso rispetto al totale.
- essere conformi ai requisiti previsti dalle disposizioni legislative, regolamentari e tecniche, comunitarie e nazionali, disciplinanti i Prodotti oggetto della fornitura nonché le autorizzazioni alla produzione, all'importazione ed all'immissione in commercio, vigenti all'atto dell'offerta o che venissero emanati nel corso della durata del contratto;
- Essere conformi, per quanto riguarda l'etichettatura ed il confezionamento ai requisiti previsti dalle leggi vigenti all'atto della fornitura;
- essere corredati di tutte le informazioni necessarie per garantire un utilizzo corretto e sicuro e per consentire di identificare il fabbricante/produttore. L'etichettatura e le istruzioni per l'uso devono essere redatte in lingua italiana e rispettare le normative vigenti, riportando la destinazione d'uso prevista per ciascun Prodotto.

Il Fornitore dovrà, inoltre, essere in possesso di tutte le certificazioni e/o autorizzazioni previste dalla normativa vigente. Qualora, nel corso della validità della fornitura, si verificasse l'emanazione di disposizioni normative cogenti, statali e/o comunitarie, per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, importazione ed immissione in commercio, nonché la disciplina dei requisiti tecnici e/o regolamentari relativamente ai prodotti oggetto della fornitura, o qualsiasi altra disposizione vigente in materia, il Fornitore è tenuto a conformare la qualità dei prodotti forniti alla sopravvenuta normativa, senza alcun aumento di prezzo, nonché a sostituire, a proprio onere e spese, qualora ne fosse vietato l'uso, le eventuali rimanenze di prodotti non conformi consegnati e giacenti in confezioni integre presso i magazzini degli Enti.

In ogni caso tutti i prodotti dovranno risultare privi di additivi chimici, o altri componenti, che possano, in qualche modo, sensibilizzare la cute provocando irritazioni, arrossamenti e reazione allergiche. Tutti i prodotti devono essere privi di lattice.

Tutti i prodotti dovranno possedere **almeno** le caratteristiche minime sotto elencate.

A. ASSORBENTE SAGOMATO SENZA SISTEMA INTEGRATO DI FISSAGGIO

- di forma fisioanatomica con dispositivo di barriera ai liquidi, capace di garantire il corretto posizionamento e la stabilità dello stesso in congiunzione con mezzi di fissaggio separati;
- rivestimento interno in tessuto non tessuto in fibra di polipropilene ipoallergenico, morbido, resistente ed idrorepellente a contatto con la pelle;
- realizzato con doppio strato di pura cellulosa (non trattata con sbiancanti ottici, resine, additivi chimici o coloranti tossici) a compressione e distribuzione differenziata per aumentare la capacità di assorbimento, di forma sagomata con spessore maggiore concentrato nella zona centrale con polimeri superassorbenti atossici e ipoallergenici uniformemente distribuiti;
- composto da un rivestimento esterno impermeabile ai liquidi e resistente, in morbido TNT, e da un rivestimento interno ipoallergenico e morbido a contatto con la pelle;
- dotato di bordi morbidi in modo da evitare irritazioni;
- dotato di sistema di controllo dell'odore, ottenuto preferibilmente senza l'aggiunta di sostanze o ingredienti;
- dotato di indicatori di umidità, tali da segnalare visivamente e facilmente il grado di saturazione del prodotto;
- dotato di un segno evidente e intuitivo di distinzione del grado di assorbenza (es. colore o altro segno) per il loro facile riconoscimento;
- **essere forniti per le seguenti tipologie:**
  - **Per ASP Città di Piacenza per incontinenza di grado lieve;**
  - **Per IPAB Emilio Biazzi per incontinenza di grado lieve e grave;**

B. PANNOLONE A MUTANDINA CON SISTEMA INTEGRATO DI FISSAGGIO A CINTURA

- Di forma fisioanatomica con dispositivo di barriera ai liquidi, dotato di sistema di fissaggio integrato a cintura con in velcro o materiale similare, di facile posizionamento, idoneo a essere riposizionato più volte, che garantisca un' elevata areazione e traspirabilità;
- confezionato in modo da creare, una volta indossato, un effetto mutandina;
- con chiusura in vita con sistema a cintura realizzato con materiale morbido non irritante per la cute, resistente e traspirante;
- composto da un supporto di materiale esterno morbido, resistente, traspirante, in TNT impermeabile ai liquidi ma permeabile all'aria, e rivestimento interno in fibra di polipropilene morbido, ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle e traspirante;
- con doppio strato di pura cellulosa (non trattata con sbiancanti ottici, additivi chimici, resine o coloranti tossici), a compressione e distribuzione differenziata per aumentare la capacità di assorbimento, di forma sagomata con spessore maggiore nella parte centrale, con polimeri assorbenti atossici ed ipoallergenici uniformemente distribuiti;
- con bordi morbidi che non segnino e non irritino la cute, che assicurino ampia e confortevole vestibilità e nel contempo proteggano dal rischio di fuoriuscite;
- dotato di indicatori di umidità, tali da segnalare visivamente e facilmente il grado di saturazione del prodotto;
- dotato di segno evidente di distinzione della misura e del grado di assorbenza (es. colore o altro segno) per il loro facile riconoscimento;

- dotato di un sistema di controllo degli odori, ottenuto preferibilmente senza l'aggiunta di sostanze o ingredienti;
- **essere forniti per le seguenti tipologie:**

PER ASP CITTA' DI PIACENZA
- **per incontinenza moderata taglia S**
- **per incontinenza moderata taglia M**
- **per incontinenza moderata taglia L**
- **per incontinenza moderata taglia XL**
- **per incontinenza grave taglia S**
- **per incontinenza grave taglia M**
- **per incontinenza grave taglia L**
- **per incontinenza grave taglia XL**
- **per incontinenza molto grave taglia S**
- **per incontinenza molto grave taglia M**
- **per incontinenza molto grave taglia L**
- **per incontinenza molto grave taglia XL**

PER IPAB EMILIO BIAZZI
- **per incontinenza moderata taglia S**
- **per incontinenza moderata taglia M**
- **per incontinenza moderata taglia L**
- **per incontinenza moderata taglia XL**
- **per incontinenza grave taglia S**
- **per incontinenza grave taglia M**
- **per incontinenza grave taglia L**
- **per incontinenza grave taglia XL**
- **per incontinenza molto grave taglia S**
- **per incontinenza molto grave taglia M**
- **per incontinenza molto grave taglia L**

C. PANNOLINO CON SISTEMA DI FISSAGGIO CON ADESIVO PER INCONTINENZA LEGGERA

- Di forma fisioanatomica, con barriera ai liquidi, munito di sistema di fissaggio alla biancheria intima con adesivo, per un facile posizionamento;
- composto da un supporto di materiale esterno impermeabile ai liquidi in polietilene o TNT e rivestimento in TNT, morbido, idrorepellente e ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle;
- realizzato con fluff di pura cellulosa (non trattata con sbiancanti ottici, additivi chimici, resine o coloranti tossici) con polimeri superassorbenti atossici ed ipoallergenici uniformemente distribuiti;
- con bordi morbidi e non irritanti;
- con segno evidente di distinzione del grado di assorbenza (es: colore o altro segno) per il loro facile riconoscimento;
- dotato di un sistema di controllo degli odori

PER ASP CITTA' DI PIACENZA
- **<u>per incontinenza leggera donna di tipo normale</u>**
- **<u>per incontinenza leggera donna di tipo super</u>**

<u>PER IPAB EMILIO BIAZZI</u>
- **<u>per incontinenza leggera tipo normale</u>**
- **<u>per incontinenza leggera tipo super.</u>**

<u>D. PANNOLONI A MUTANDINA CON SISTEMA INTEGRATO DI FISSAGGIO AD ADESIVI</u>

- di forma anatomica con dispositivo di barriera ai liquidi, munito di sistema di fissaggio per chiusura in vita (con dispositivi di fissaggio o adesivi), di facile posizionamento e idoneo a essere riposizionato più volte senza deterioramento delle bande di fissaggio laterali, con morbidi bordi longitudinali e idoneo sistema di elastici atti ad assicurare maggiore tenuta, ma che non segnino e non irritino la cute;
- composto da un supporto di materiale esterno impermeabile ai liquidi, in TNT idrorepellente;
- con rivestimento interno in fibra di polipropilene, ipoallergenico e morbido a contatto con la pelle;
- realizzato con doppio strato di pura cellulosa (non trattata con sbiancanti ottici, additivi chimici, resine o coloranti tossici) a compressione e distribuzione differenziata per aumentare la capacità di assorbimento, di forma sagomata con spessore maggiore nella parte centrale, con polimeri assorbenti atossici e ipoallergenici uniformemente distribuiti;
- dotato di sistema di controllo dell'odore ottenuto preferibilmente senza l'aggiunta di sostanze o ingredienti ;
- recante uno o più indicatori di umidità, tali da segnalare visivamente e facilmente il grado di saturazione del prodotto;
- dotato di segno evidente di distinzione della misura (es: colore o altro segno) per il loro facile riconoscimento;
- Disponibile per un livello di assorbenza lieve/moderata "tipo giorno" e per un livello di assorbenza alta "tipo notte" in diverse taglie
- **essere forniti per le seguenti tipologie:**

PER ASP CITTA' DI PIACENZA
- **Pannolone mutandina tipo giorno <u>taglia M</u>**
- **Pannolone mutandina tipo giorno <u>taglia L</u>**

<u>PER IPAB EMILIO BIAZZI</u>
- **pannolone mutandina tipo giorno taglia M**
- **pannolone mutandina tipo giorno taglia L**

<u>E. MUTANDA PANNOLONE TIPO PULL ON PER PAZIENTI AUTONOMI O PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI</u>

- pannolone tipo mutandina per ospiti deambulanti o parzialmente autonomi, di forma anatomica con barriera ai liquidi, munito di banda elastica anatomica, o altra soluzione tale da rendere l'ausilio indossabile al pari di un capo di biancheria intima (privo di sistemi di fissaggio), quindi che possa essere alzato e abbassato agevolmente e per più volte;
- con rivestimento esterno in tessuto non tessuto morbido, resistente, impermeabile ai liquidi, traspirante, idrorepellente e ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle, e in grado di conformarsi alla corporatura del paziente e di seguirne i movimenti;
- con rivestimento interno in tessuto non tessuto in fibra di polipropilene ipoallergenico, morbido e resistente, che garantisca una protratta permeabilità ai liquidi, rapidamente assorbiti dal materassino sottostante, lasciando la superficie asciutta;
- con doppio strato di pura cellulosa a compressione e distribuzione differenziata per aumentare la capacità di assorbimento, (non trattata con sbiancanti ottici, additivi chimici, resine o coloranti tossici) di forma sagomata con spessore maggiore nella parte centrale, con polimeri assorbenti atossici e ipoallergenici uniformemente distribuiti;
- con bordi morbidi che non segnino e non irritino la cute, che diano ampia e confortevole vestibilità, e nel contempo proteggano dal rischio di fuoriuscite;
- possibilmente dotato di un sistema di controllo degli odori, ottenuto preferibilmente senza l'aggiunta di sostanze o ingredienti;
- dotato di un segno evidente di distinzione della misura (es: colore o altro segno) per il loro facile riconoscimento;

PER ASP CITTA' DI PIACENZA

- **tipo giorno taglia M**
- **tipo giorno taglia L**

PER IPAB EMILIO BIAZZI

- **tipo giorno taglia M**
- **tipo giorno taglia L**

F. TRAVERSA ASSORBENTE MONOUSO NON RIMBOCCABILE (per entrambi gli Enti)

- materassino in soffice strato di polpa di cellulosa ad alta capacità assorbente per distribuire e ritenere i liquidi lontano dalla cute;
- rivestimento esterno in polietilene impermeabile, sottile, resistente, morbido e flessibile;
- rivestimento filtrante interno in TNT in fibra di polipropilene ipoallergenico che può essere posto a contatto diretto con la cute, morbido e resistente, con protratta permeabilità ai liquidi;
- bordi morbidi e inavvertibili rifiniti con termosaldatura e incollatura.
- Misurare in centimetri 60x75 cm circa

G. MUTANDA DI FISSAGGIO ELASTICIZZATA E RIUTILIZZABILE

- da utilizzare con il pannolone sagomato, in tessuto elastico, riutilizzabile, resistente, indeformabile a ripetuti lavaggi in lavatrice a circa 60 gradi, consistenza molto soffice, aderente al corpo, con lavorazione atta a evitare segni sulla cute;
- con indicazione del numero di lavaggi possibili;
- deve permettere la normale traspirazione cutanea e assicurare il corretto posizionamento del pannolone;
- disponibile in taglie differenziate con indicatore (ad es. codice colore) per una rapida individuazione;
- essere forniti almeno nelle taglie:

PER ASP CITTA' DI PIACENZA
Taglie: S – M-L-XL

PER IPAB EMILIO BIAZZI
Taglie: M-L-XL-XXL

H. SALVIETTINA MONOUSO UMIDIFICATA PER IGIENE (per entrambi gli Enti)

- Conforme al Regolamento (EC) Num. 1223/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 30 Novembre 2009 sui prodotti cosmetici, umidificata detergente, idratante e protettiva per pelli delicate e sensibili in materiale morbido e resistente, conforme alla Direttiva Europea sui Cosmetici (76/768/EEC).
- misure indicative cm. 20x30 circa;
- preferibilmente in confezioni munite di dispenser con apertura per garantire igienicità e praticità d'estrazione.

I. SALVIETTINA MONOUSO PER IGIENE (solo per ASP Città di Piacenza)

Conforme al Regolamento (EC) Num. 1223/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 30 Novembre 2009 sui prodotti cosmetici, da impiegare in abbinamento alla crema detergente per igiene senza risciacquo, realizzata con uno o più strati di cellulosa, assorbente e resistente alle trazioni una volta bagnata, misure indicative cm. 25x30 circa. Preferibilmente in confezioni munite di dispenser con apertura per garantire igienicità e praticità d'estrazione.

J. SALVIETTINA MONOUSO ASSORBENTE (solo per IPAB EMILIO BIAZZI)

- Salviettina monouso asciutta da impiegare per l'igiene intima, realizzata con un velo morbido in TNT, particolarmente morbida assorbente e resistente alle trazioni una volta bagnata.
- Misure indicative cm. 30 x 30 circa.
- Preferibilmente in confezioni munite di dispenser con apertura capace di garantire igienicità e praticità d'estrazione delle salviette

K. CREMA DETERGENTE PER IGIENE SENZA RISCIACQUO (per Entrambi gli Enti)

Conforme al Regolamento (EC) Num. 1223/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 30 Novembre 2009 sui prodotti cosmetici, emulsione fluida dermatologicamente testata per la cute delicata e/o compromessa a base acquosa non schiumogena, con PH fisiologico per la cute delicata e/o compromessa, ipoallergenica, detergente e idratante, da utilizzare senza risciacquo, conforme alla Direttiva Europea sui Cosmetici (76/768/EEC). Preferibilmente in confezione dispenser da 500 a 1000 ml.

L. DETERGENTE LIQUIDO PER CUTE E CUOIO CAPELLUTO PER IGIENE CON RISCIACQUO (per entrambi gli Enti)

Conforme al Regolamento (EC) Num. 1223/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 30 Novembre 2009 sui prodotti cosmetici, emulsione fluida dermatologicamente testata per detersione di cute e capelli a base acquosa non schiumogena, conforme alla Direttiva Europea sui Cosmetici (76/768/EEC).
Preferibilmente in confezione dispenser da 500 a 1000 ml.

M. CREMA O LOZIONE IDRATANTE (per entrambi gli Enti)

Conforme al Regolamento (EC) Num. 1223/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 30 Novembre 2009 sui prodotti cosmetici, emulsione idratante per la protezione della cute senza alterarne i valori fisiologici dermatologicamente testata per la cute delicata e/o compromessa, conforme alla Direttiva Europea sui Cosmetici (76/768/EEC). Preferibilmente in confezione dispenser da 500 a 1000 ml.

N. CREMA BARRIERA (solo per IPAB EMILIO BIAZZI)
Conforme al Regolamento (EC) Num. 1223/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 30 Novembre 2009 sui prodotti cosmetici, crema barriera idrorepellente e protettiva in particolare per uso in caso di incontinenza, dermatologicamente testata, senza conservanti e profumi, conforme alla Direttiva Europea sui Cosmetici (76/768/EEC). Preferibilmente in tubo da 100 a 300 ml.

O. CREMA ALLO ZINCO (solo per IPAB EMILIO BIAZZI)

- Conforme al Regolamento (EC) Num. 1223/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 30 Novembre 2009 sui prodotti cosmetici, crema lenitiva per pelli secche, screpolate e irritate, dermatologicamente testata per la cura e la protezione da ulteriori lesioni, senza conservanti e profumi, conforme alla Direttiva Europea sui Cosmetici (76/768/EEC), preferibilmente in tubo da 100 a 300 ml.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI POST-VENDITA

L'aggiudicatario dovrà garantire, unitamente alla fornitura, un servizio di post-vendita e di formazione finalizzato al corretto e appropriato utilizzo dei prodotti e a un monitoraggio dei consumi.
In particolare l'aggiudicatario dovrà:
- realizzare, attraverso proprio personale infermieristico, un addestramento iniziale del personale di assistenza per il corretto impiego dei prodotti da realizzarsi presso ogni nucleo delle strutture gestite dalle Amministrazioni committenti;
- indicare le caratteristiche e/o peculiarità del personale impiegato nel servizio post vendita ed il rapporto che lo lega all'azienda;
- realizzare, attraverso il proprio personale infermieristico, addestramenti di rinforzo operativo del personale delle diverse strutture al fine di motivare gli operatori a un corretto uso dei prodotti e di istruirli rispetto alla capacità di apportare variazioni nell'impiego degli stessi, in modo da personalizzare gli interventi sugli ospiti. L'aggiudicatario, in sede di offerta tecnica, dovrà progettare il percorso di addestramento e specificare i successivi momenti di *follow up*;
- garantire la disponibilità di un Infermiere per interventi mirati su richiesta della committenza;
- assicurare un piano formativo a favore del personale delle Amministrazioni committenti su tematiche e metodologie inerenti l'incontinenza e l'igiene dei pazienti anziani, secondo le proposte presentate in sede di offerta tecnica;
- implementare la gestione degli ordini, impostando un sistema di programmazione delle scorte e del relativo punto di riordino. Il tempo di evasione dell'ordine dovrà comunque essere tale da far sì che la struttura non scenda con le proprie scorte sotto i 15 giorni;
- impostare un sistema di monitoraggio periodico dei consumi e dei costi, con rilascio agli Uffici Amministrativi degli Enti a su supporto informatico di apposito rendiconto per ogni struttura, che riporti i dati dei consumi dei prodotti e i relativi costi giornalieri per posto letto e per incontinente;
- descrivere la modalità di gestione dei reclami.

L'offerente potrà inoltre proporre all'interno della relazione tecnica eventuali soluzioni/prodotti innovativi volti a migliorare la qualità delle reoutine assistenziali ed il benessere degli ospiti.
La Ditta aggiudicataria si impegna altresì, al bisogno, ad assicurare tramite proprio personale infermieristico o specializzato ulteriori momenti di formazione ed addestramento rispetto alle metodologie per il corretto uso dei prodotti.

CONFEZIONAMENTO ED IMBALLAGGIO

La merce richiesta dovrà pervenire in idoneo imballo atto a preservare il prodotto da eventuali danni che possano pregiudicarne la qualità.
Per quanto concerne il confezionamento primario, inteso quale confezionamento di più prodotti della medesima tipologia e formato in una scatola o un contenitore idoneo per il trasporto, per ogni tipologia di prodotto oggetto di gara, il Fornitore dovrà garantire la corretta conservazione dei prodotti in esso contenuti, anche durante le fasi di trasporto, nonché la conformità rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente.
Il confezionamento primario e l'imballaggio, inteso quale accorpamento di più confezionamenti primari per agevolare il trasporto, devono essere in materiale resistente alle manovre di carico, trasporto e scarico oltre che idonei a garantire la corretta conservazione dei prodotti e infine facilmente stoccabili.
Tutti i confezionamenti dei prodotti da consegnare dovranno essere integri, non danneggiati e chiusi.
All'atto della consegna, gli imballi che presentassero difetti, lacerazioni o qualsiasi traccia di manomissione potranno essere rifiutati da ciascun Ente committente e in tal caso il Fornitore dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione. In particolare, le confezioni primarie dei prodotti dovranno riportare l'indicazione del codice EAN, il lotto di produzione, il nome commerciale, la tipologia di ausilio, il formato ed il quantitativo totale contenuto nella confezione, nonché la simbologia prevista per la corretta conservazione dei prodotti stessi. Si precisa, inoltre, che ogni prodotto deve essere corredato delle necessarie informazioni per garantire la corretta e sicura utilizzazione e per consentire l'identificazione del fabbricante/produttore. L'etichettatura e le istruzioni per l'uso devono rispettare le normative vigenti, riportando la destinazione d'uso prevista per ciascun prodotto. Le istruzioni possono contenere anche eventuali informazioni necessarie all'utilizzatore, le eventuali controindicazioni e precauzioni da prendere.
Inoltre l'aggiudicatario, su richiesta della Stazione Appaltante, dovrà fornire tutti i dettagli riguardanti il confezionamento primario e secondario di ogni prodotto.

3. QUANTITATIVI

I quantitativi indicati, in quanto presunti, possono variare in aumento od in diminuzione in relazione all'effettivo fabbisogno strettamente legato alla variabilità dell'utenza.

La fornitura pertanto dovrà essere assicurata sia per quantitativi superiori che inferiori rispetto a quanto definito in via previsionale dal presente Capitolato, in applicazione a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i (art. 106, comma 12).

ASP CITTA' DI PIACENZA			
	BENE RICHIESTO	unità di misura	NUMERO PEZZI O ML STIMATI PER 3 ANNI
A	ASSORBENTE SAGOMATO SENZA SISTEMA INTEGRATO DI FISSAGGIO PER INCONTINENZA DI GRADO LIEVE	pezzo	24.000
B	PANNOLONE A MUTANDINA CON SISTEMA INTEGRATO DI FISSAGGIO A CINTURA PER INCONTINENZA MODERATA TAGLIA S	pezzo	6.600
	PANNOLONE A MUTANDINA CON SISTEMA INTEGRATO DI FISSAGGIO A CINTURA PER INCONTINENZA MODERATA TAGLIA M	pezzo	25.500
	PANNOLONE A MUTANDINA CON SISTEMA INTEGRATO DI FISSAGGIO A CINTURA PER INCONTINENZA MODERATA TAGLIA L	pezzo	24.000
	PANNOLONE A MUTANDINA CON SISTEMA INTEGRATO DI FISSAGGIO A CINTURA PER INCONTINENZA MODERATA TAGLIA XL	pezzo	6.750
	PANNOLONE A MUTANDINA CON SISTEMA INTEGRATO DI FISSAGGIO A CINTURA PER INCONTINENZA GRAVE TAGLIA S	pezzo	18.900
	PANNOLONE A MUTANDINA CON SISTEMA INTEGRATO DI FISSAGGIO A CINTURA PER INCONTINENZA GRAVE TAGLIA M	pezzo	53.100
	PANNOLONE A MUTANDINA CON SISTEMA INTEGRATO DI FISSAGGIO A CINTURA PER INCONTINENZA GRAVE TAGLIA L	pezzo	39.300
	PANNOLONE A MUTANDINA CON SISTEMA INTEGRATO DI FISSAGGIO A CINTURA PER INCONTINENZA GRAVE TAGLIA XL	pezzo	8.100
	PANNOLONE A MUTANDINA CON SISTEMA INTEGRATO DI FISSAGGIO A CINTURA PER INCONTINENZA MOLTO GRAVE TAGLIA S	pezzo	19.800

	PANNOLONE A MUTANDINA CON SISTEMA INTEGRATO DI FISSAGGIO A CINTURA PER INCONTINENZA MOLTO GRAVE TAGLIA M	pezzo	91.500
	PANNOLONE A MUTANDINA CON SISTEMA INTEGRATO DI FISSAGGIO A CINTURA PER INCONTINENZA MOLTO GRAVE TAGLIA L	pezzo	90.000
	PANNOLONE A MUTANDINA CON SISTEMA INTEGRATO DI FISSAGGIO A CINTURA PER INCONTINENZA MOLTO GRAVE TAGLIA XL	pezzo	15.000
C	PANNOLINO CON SISTEMA DI FISSAGGIO CON ADESIVO PER INCONTINENZA LEGGERA TIPO NORMALE	pezzo	3.600
	PANNOLINO CON SISTEMA DI FISSAGGIO CON ADESIVO PER INCONTINENZA LEGGERA TIPO SUPER	pezzo	17.400
D	PANNOLONE A MUTANDINA CON SISTEMA INTEGRATO DI FISSAGGIO AD ADESIVI PER INCONTINENZA LIEVE/MODERATA TAGLIA MEDIA	pezzo	40.500
	PANNOLONE A MUTANDINA CON SISTEMA INTEGRATO DI FISSAGGIO AD ADESIVI PER INCONTINENZA LIEVE/MODERATA TAGLIA GRANDE	pezzo	45.000
E	MUTANDA PANNOLONE TIPO PULL ON PER PAZIENTI AUTONOMI O PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI TAGLIA M	pezzo	3.000
	MUTANDA PANNOLONE TIPO PULL ON PER PAZIENTI AUTONOMI O PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI TAGLIA L	Pezzo	3.000
F	TRAVERSA ASSORBENTE MONOUSO NON RIMBOCCABILE 60 x 75 CM	pezzo	225.300
G	MUTANDINA DI FISSAGGIO ELASTICIZZATA RIUTILIZZABILE TAGLIA S	pezzo	150
	MUTANDINA DI FISSAGGIO ELASTICIZZATA RIUTILIZZABILE TAGLIA M	pezzo	150
	MUTANDINA DI FISSAGGIO ELASTICIZZATA RIUTILIZZABILE TAGLIA L	pezzo	225
	MUTANDINA DI FISSAGGIO ELASTICIZZATA RIUTILIZZABILE TAGLIA XL	pezzo	600
H	SALVIETTINA MONOUSO UMIDIFICATA PER IGIENE	pezzo	125.400
I	SALVIETTINA MONOUSO PER IGIENE	pezzo	270.000
K	CREMA DETERGENTE PER IGIENE SENZA RISCIACQUO	millilitri	1.080.000
L	DETEGENTE LIQUIDO PER CUTE E CUOIO CAPELLUTO PER IGIENE CON RISCIACQUO	millilitri	1.050.000
M	CREMA O LOZIONE IDRATANTE	millilitri	525.000

IPAB ISTITUTO EMILIO BIAZZI			
	BENE RICHIESTO	unità di misura	NUMERO PEZZI O ML STIMATI PER 3 ANNI
A	ASSORBENTE SAGOMATO SENZA SISTEMA INTEGRATO DI FISSAGGIO PER INCONTINENZA DI GRADO LIEVE	pezzo	2.400
	ASSORBENTE SAGOMATO SENZA SISTEMA INTEGRATO DI FISSAGGIO PER INCONTINENZA DI GRADO GRAVE	pezzo	5.800
B	PANNOLONE A MUTANDINA CON SISTEMA INTEGRATO DI FISSAGGIO A CINTURA PER INCONTINENZA MODERATA TAGLIA S	pezzo	2.000
	PANNOLONE A MUTANDINA CON SISTEMA INTEGRATO DI FISSAGGIO A CINTURA PER INCONTINENZA MODERATA TAGLIA M	pezzo	22.700
	PANNOLONE A MUTANDINA CON SISTEMA INTEGRATO DI FISSAGGIO A CINTURA PER INCONTINENZA MODERATA TAGLIA L	pezzo	41.600
	PANNOLONE A MUTANDINA CON SISTEMA INTEGRATO DI FISSAGGIO A CINTURA PER INCONTINENZA MODERATA TAGLIA XL	pezzo	2.200
	PANNOLONE A MUTANDINA CON SISTEMA INTEGRATO DI FISSAGGIO A CINTURA PER INCONTINENZA GRAVE TAGLIA S	pezzo	500
	PANNOLONE A MUTANDINA CON SISTEMA INTEGRATO DI FISSAGGIO A CINTURA PER INCONTINENZA GRAVE TAGLIA M	pezzo	26.500
	PANNOLONE A MUTANDINA CON SISTEMA INTEGRATO DI FISSAGGIO A CINTURA PER INCONTINENZA GRAVE TAGLIA L	pezzo	33.000
	PANNOLONE A MUTANDINA CON SISTEMA INTEGRATO DI FISSAGGIO A CINTURA PER INCONTINENZA GRAVE TAGLIA XL	pezzo	8.700

	PANNOLONE A MUTANDINA CON SISTEMA INTEGRATO DI FISSAGGIO A CINTURA PER INCONTINENZA MOLTO GRAVE TAGLIA S	pezzo	1.400
	PANNOLONE A MUTANDINA CON SISTEMA INTEGRATO DI FISSAGGIO A CINTURA PER INCONTINENZA MOLTO GRAVE TAGLIA M	pezzo	28.400
	PANNOLONE A MUTANDINA CON SISTEMA INTEGRATO DI FISSAGGIO A CINTURA PER INCONTINENZA MOLTO GRAVE TAGLIA L	pezzo	22.800
C	PANNOLINO CON SISTEMA DI FISSAGGIO CON ADESIVO PER INCONTINENZA LEGGERA TIPO NORMALE	pezzo	800
	PANNOLINO CON SISTEMA DI FISSAGGIO CON ADESIVO PER INCONTINENZA LEGGERA TIPO SUPER	pezzo	2.700
D	PANNOLONE A MUTANDINA CON SISTEMA INTEGRATO DI FISSAGGIO AD ADESIVI PER INCONTINENZA LIEVE/MODERATA TAGLIA MEDIA	pezzo	800
	PANNOLONE A MUTANDINA CON SISTEMA INTEGRATO DI FISSAGGIO AD ADESIVI PER INCONTINENZA LIEVE/MODERATA TAGLIA GRANDE	pezzo	5.200
E	MUTANDA PANNOLONE TIPO PULL ON PER PAZIENTI AUTONOMI O PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI TAGLIA M	pezzo	200
	MUTANDA PANNOLONE TIPO PULL ON PER PAZIENTI AUTONOMI O PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI TAGLIA L	pezzo	9.000
F	TRAVERSA ASSORBENTE MONOUSO NON RIMBOCCABILE 60 x 75 CM	pezzo	2.000
G	MUTANDINA DI FISSAGGIO ELASTICIZZATA RIUTILIZZABILE TAGLIA M	pezzo	100
	MUTANDINA DI FISSAGGIO ELASTICIZZATA RIUTILIZZABILE TAGLIA L	pezzo	100
	MUTANDINA DI FISSAGGIO ELASTICIZZATA RIUTILIZZABILE TAGLIA XL	pezzo	500
	MUTANDINA DI FISSAGGIO ELASTICIZZATA RIUTILIZZABILE TAGLIA XXL	pezzo	500
H	SALVIETTINA MONOUSO UMIDIFICATA PER IGIENE	pezzo	80.000
J	SALVIETTINA MONOUSO ASSORBENTE	pezzo	280.000
K	CREMA DETERGENTE PER IGIENE SENZA RISCIACQUO	millilitri	210.000
I	DETEGENTE LIQUIDO PER CUTE E CUOIO CAPELLUTO PER IGIENE CON RISCIACQUO	millilitri	210.000
M	CREMA O LOZIONE IDRATANTE	millilitri	120.000

N	CREMA BARRIERA	millilitri	18.000
O	CREMA ALLO ZINCO	millilitri	12.000

4. DURATA - PREZZI E LORO REVISIONE

4.1 Durata e Decorrenza

La fornitura avrà durata di anni tre, incluso il periodo di prova, con presumibile decorrenza dal 01/08/2022, o data di effettiva consegna dell'appalto, qualora successiva.
Si precisa che ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020 (e successiva Legge di conversione n.120/2020) e s.m.i., è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza di cui all'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nelle more della verifica dei requisiti dell'art. 80 del medesimo decreto, nonché dei requisiti di qualificazione e partecipazione.
Il contratto potrà essere rinnovato per ulteriori anni tre, a discrezione di ogni singolo Ente. Il contratto di appalto verrà sottoscritto separatamente da ogni singolo Ente con l'aggiudicatario. Il rinnovo potrà essere esercitato mediante semplice lettera indirizzata via pec all'aggiudicatario almeno 30 giorni prima della scadenza.
Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata (fino ad un massimo di ulteriori mesi sei) per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

4.2 Prezzi e loro revisione

A partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione. La richiesta di revisione del prezzo in aumento dovrà essere formulata dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 30 decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere. Ad esempio, la revisione potrà essere stabilita sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.
La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

5. PERIODO DI PROVA

Per i primi sei mesi la fornitura si intenderà conferita in prova al fine di consentire ai committenti una valutazione ampia e complessiva rispetto alle performance dei prodotti e del servizio.
In caso di valutazione negativa, ad insindacabile giudizio dell'appaltante, espressa al termine del periodo di prova, i committenti, anche separatamente, potranno recedere ex art.1373 del

Codice Civile mediante comunicazione scritta e motivata con preavviso di 15 giorni inviata con pec.
In tal caso all'Impresa spetterà il solo corrispettivo per i prodotti già consegnati alle strutture con esclusione di quelli in ordine non ancora evasi ed esclusione totale di ogni rimborso od indennizzo a qualsiasi titolo.
Il Committente procederà invece all'incameramento dell'intera garanzia definitiva, fatta salva la richiesta degli eventuali maggiori danni subiti.

6. NORME DI ESECUZIONE DELL'APPALTO E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico della Ditta aggiudicataria:

- la fornitura dei prodotti secondo i quantitativi di volta in volta ordinati. I prodotti da consegnare dovranno corrispondere esclusivamente ai marchi ed alle tipologie offerti dall'aggiudicatario in sede di gara. Nel caso di momentanea irreperibilità del prodotto richiesto, l'aggiudicatario dovrà concordare con i singoli Enti il tipo di prodotto offerto alternativo, che dovrà essere un prodotto equivalente o di qualità superiore a quello dedotto in contratto e dovrà essere fornito allo stesso prezzo del prodotto irreperibile.
- la consegna dei prodotti, comprensiva di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto, facchinaggio, scarico delle merci e consegna al magazzino. Le operazioni di carico e scarico della merce e il posizionamento dal mezzo di trasporto al deposito delle strutture devono essere assicurate a esclusivo onere dell'aggiudicatario, senza necessità di utilizzare personale delle Amministrazioni committenti;
- la garanzia rispetto alla buona costruzione e buona qualità dei prodotti forniti, che devono essere esenti da evizione e vizi;
- lo svolgimento, unitamente alla fornitura, di un servizio di assistenza post-vendita e di formazione, secondo le caratteristiche riportate nell'articolo 2;
- l'individuazione di un Referente/Responsabile del contratto cui compete il controllo in ordine al corretto adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente capitolato. La Ditta aggiudicataria comunica il recapito telefonico o indirizzo mail di detto Referente/Responsabile per ogni comunicazione in merito alla gestione dell'oggetto del contratto. Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con detto Referente/Responsabile si intendono fatte direttamente alla Ditta aggiudicataria;
- ogni altra attività non indicata a carico della stazione appaltante e necessaria al corretto svolgimento della fornitura.

Con riferimento a ogni ordinativo di fornitura, ogni Ente acquisisce la proprietà dei beni al momento della consegna degli stessi presso il magazzino: prima di tale momento tutti i rischi di perdite, furti e danni ai prodotti forniti sono a carico dell'aggiudicatario.

7. SICUREZZA E PERSONALE ADDETTO

7.1 Attrezzature per esecuzione della fornitura

La Ditta appaltatrice, nell'eseguire la fornitura, dovrà disporre ed utilizzare solo ed esclusivamente proprie attrezzature, utensili, macchine ecc..., con la conseguenza evidente che nessuna responsabilità di sorta avrà la Stazione Appaltante per eventuali danni che

dovessero essere arrecati, a cose o persone, sia della stessa appaltatrice sia della Stazione Appaltante sia di terzi.

7.2 Prevenzione dei rischi, sicurezza ed igiene del lavoro.
La Ditta aggiudicatrice si impegna:

- espressamente, ai sensi di legge, a rispettare e fare rispettare al proprio personale le misure di prevenzione e protezione da adottare sul luogo di lavoro;
- a fornire a proprie spese, come datore di lavoro a termini di legge, ed a far utilizzare al proprio personale, i mezzi di protezione individuale più appropriati ed a utilizzare attrezzature ed apparecchiature, secondo le norme di prevenzione dei rischi ed a segnalare alla Stazione Appaltante eventuali particolari situazioni di pericolo o deficienze riscontrate presso le strutture della Stazione Appaltante.

7.3 Obblighi verso i dipendenti
L'impresa dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di previdenza, assistenza sociale nonché di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro, nessuna esclusa.

8. ORDINI- CONSEGNE - VALIDITA' E SCADENZA PRODOTTI
Le ordinazioni dei prodotti occorrenti saranno effettuate, a richiesta e piena discrezione dei singoli committenti.
Sarà cura dell'aggiudicataria, sulla base del servizio di post-vendita offerto, elaborare adeguata programmazione degli ordini (punto di riordino) e relative consegne.
Il tempo di evasione dell'ordine dovrà comunque essere tale da far sì che le strutture non scendano con le proprie scorte sotto i 15 giorni.

La ditta dovrà provvedere alle consegne secondo le periodicità convenute, previo accordo con adeguato preavviso, per merce resa franca di ogni spesa (imballo e trasporto ecc.) presso i depositi/magazzini dell'ASP Città di Piacenza e dell'IPAB Istituto Biazzi accompagnate da apposita documentazione di trasporto descrittiva della merce.

Lo scarico ed il posizionamento della merce dal mezzo di trasporto al deposito di struttura sarà ad esclusivo onere della ditta aggiudicataria.

Le amministrazioni committenti "accetteranno con riserva" i prodotti, riservandosi di procedere al controllo quali/quantitativo in momento differito.

I Committenti si riservano di respingere la merce che non dovesse risultare conforme a quanto ordinato, in tal caso la merce dovrà essere immediatamente sostituita con altra conforme. In caso contrario gli Enti si riservano di acquistare i prodotti sul libero mercato rivalendosi sulla cauzione e con riserva di risoluzione del contratto, come previsto dal presente capitolato, nei casi di ripetute e continue inadempienze.

I quantitativi di merce ammessi al pagamento saranno quelli accertati e ritenuti corretti al termine delle verifiche di cui sopra.

La vita residua utile dei prodotti al momento della consegna dovrà essere pari ad almeno i 2/3 di validità complessiva del prodotto.

9. PAGAMENTI E FATTURAZIONE

Il termine di pagamento è di 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica da parte dei singoli Enti committenti. La fattura dovrà essere emessa a seguito di ogni consegna. Ogni fattura dovrà fare riferimento e corrispondere alle bolle di consegna che dovranno essere firmate dai referenti degli Enti che ritirano le forniture medesime.
Si precisa che le fatture elettroniche di competenza dovranno essere intestate a:
a) ASP Città di Piacenza, corrente in Via Campagna n. 157, 29121, Piacenza, cod. univoco Ufficio UFZOAK, C.F. 01555270337. La prestazione, ai fini IVA, è sottoposta a regime di split-payment;
b) Ipab Istituto Emilio Biazzi, corrente in Castelvetro Piacentino (PC), Piazza Emilio Biazzi n. 3, cod. univoco Ufficio UFMX2E, C.F. 80010650333. La prestazione, ai fini IVA, è sottoposta a regime di split-payment;
I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.
Si sottolinea che il Tesoriere dell'ASP Città di Piacenza applica una commissione a carico del beneficiario pari ad euro 2,50 per ogni pagamento effettuato tramite bonifico bancario. Pertanto sarà ad esclusivo carico dell'aggiudicatario la commissione sopra indicata.
Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della ditta e della corretta esecuzione dei lavori oggetto del presente documento.
Ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
Il C.I.G. e il CUP (se previsto) relativi alla prestazione in oggetto, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovranno essere riportati obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

A seguito dell'affidamento sarà cura dei singoli Enti comunicare le informazioni necessarie per la completa compilazione della fattura elettronica, onde evitare che venga restituita per mancanza di dati, compromettendo la tempestività dei pagamenti.
Su richiesta dell'appaltatore, potrà essere concessa l'anticipazione del prezzo dell'appalto per un importo sino al 20% del valore del contratto, da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione, consentita anche nel caso di consegna in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziali iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della

prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non può essere invocato come motivo valido per avanzare richiesta di risoluzione contrattuale da parte dell'Impresa.

10. CONTROLLI

Gli Enti committenti si riservano la facoltà di effettuare controlli sui prodotti oggetto di fornitura ogni qual volta lo riterrà opportuno, anche tramite l'ausilio di laboratori specializzati, ai quali affidare la verifica circa la corrispondenza fra:

- gli articoli consegnati ed i campioni di gara;
- gli articoli consegnati e le caratteristiche garantite nelle schede tecniche.

I controlli saranno posti ad esclusivo onere dell'aggiudicataria.

Gli Enti committenti si riservano inoltre di effettuare controlli rispetto al **servizio** collegato alla fornitura, per verificare corretta rispondenza a quanto formulato nel progetto tecnico presentato.

Il controllo sulla corretta esecuzione della fornitura è demandato al Direttore dell'Esecuzione del contratto (nominato distintamente per ogni Ente), il quale in caso di difformità, darà tempestiva segnalazione al Responsabile del Procedimento (individuato per ogni Amministrazione) per i seguiti di competenza.

11. RISOLUZIONE

L'Impresa dovrà realizzare la fornitura nel pieno rispetto della normativa prevista in materia e di quanto disposto dal presente Capitolato.

Per quanto attiene alla risoluzione dell'appalto, oltre a quanto stabilito dall'art. 1453 c.c., i singoli Enti committenti potranno dichiarare risolto il contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 c.c "Clausola Risolutiva Espressa" tramite semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo comincazione PEC nel caso in cui si verifichino gravi inadempienze, ed in particolare:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali;
- altre violazioni degli obblighi contrattuali, cui hanno fatto seguito precisazioni con diffida formale dell'Ente, non ottemperate dalla Ditta appaltatrice;
- per inosservanza di norme di legge e di regolamento in materia di igiene, sanità, lavoro relativamente al personale dipendente impiegato nell'appalto;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione agli obblighi e alle condizioni contrattuali da parte della impresa appaltatrice;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di morosità e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- nei casi di cessione del contratto o subappalto non autorizzati dall'Ente né consentiti dal presente Capitolato;
- in caso di motivato esito negativo reiterato dei controlli e delle verifiche in corso di esecuzione, eseguite ai sensi del presente Capitolato;
- qualora dovessero verificarsi ripetuti ritardi nell'esecuzione delle forniture (dopo il terzo richiamo scritto) tali da procurare grave disagio al committente;

- non conformità dei prodotti consegnati rispetto alla campionatura presentata in gara;

I Committenti in entrambi i casi avranno la facoltà, previa intimazione scritta ad adempiere, di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di Legge e di Capitolato che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare la fornitura a terzi in danno dell'Impresa, con incameramento dell'intera garanzia definitiva e fatto salvo il diritto d'azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Ferme restando le responsabilità di ordine penale che dovessero evidenziarsi, la risoluzione del contratto comporterà per la Ditta:
- la perdita dell'intera garanzia definitiva;
- il rimborso di eventuali maggiori oneri sostenuti dal committente per essersi rivolto ad altre ditte e per eventuali spese sostenute in conseguenza di ciò;
- il risarcimento di ogni eventuale ulteriore danno patito.

12. PENALI

Le inadempienze, carenze od omissioni nell'esecuzione dell'appalto oggetto del presente Capitolato sono soggette, previa contestazione scritta, alle seguenti penali:

- in caso di ritardo nella consegna della fornitura rispetto ai termini stabiliti nell'art. 8: €. 200,00 per ogni giorno di ritardo, fatto salvo il maggior danno;
- in caso di prodotti forniti non corrispondenti alle caratteristiche richieste dalla documentazione di gara e/o all'offerta/campionatura e/o all'ordine e non sostituite nei termini richiesti: € 200,00 per ogni giorno di ulteriore ritardo rispetto ai termini previsti per la sostituzione dei prodotti;
- in caso di mancato rispetto degli impegni previsti per servizio post-vendita e formazione: da € 60 ad € 200,00 a seconda della gravità della stessa, per ogni inadempienza rilevata, per ogni giorno di ritardo nell'adempimento;
- per ogni altra inadempienza alle condizioni contrattuali contenute in capitolato una penale da un minimo di € 200,00 a € 3.000,00;
- per difformità dei materiali utilizzati nell'appalto rispetto a quanto previsto nel presente capitolato e/o offerto nel progetto tecnico: sino a €. 2.000,00 per ciascuna difformità riscontrata;
- per difformità dei servizi di post-vendita e delle modalità di espletamento rispetto a quanto previsto nel presente capitolato e/o offerto nel progetto tecnico: sino a €. 2.000,00 per ciascuna difformità riscontrata.

L'applicazione delle penali sarà comunicata all'Aggiudicatario mediante pec (posta elettronica certificata). L'Aggiudicatario dovrà, in ogni caso, far pervenire, sempre per iscritto (mediante pec), le proprie deduzioni all'Amministrazione che ha contestato l'inadempienza/carenza, nel termine massimo di cinque giorni solari dal ricevimento della contestazione. Qualora, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, dette deduzioni non risultassero accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra previste a decorrere dal giorno dell'inadempimento e fino al cessare dello stesso. Gli importi a penale saranno portati in detrazione dalle spettanze dell'impresa.
Le penali non escludono le altre conseguenze previste dal Capitolato, in particolare l'esecuzione in danno e la risoluzione del contratto.

13. RECESSO

I Committenti, anche disgiuntamente, si riservano di avvalersi di quanto disposto dall'art. 1671 del Codice Civile , ed inoltre di risolvere, in tutto od in parte il contratto nei casi di soppressione dei propri servizi. Il recesso, sia esso totale o parziale, avrà effetto dal giorno indicato nella comunicazione che verrà recapitata all'Impresa con congruo preavviso, al fornitore verrà riconosciuto esclusivamente il compenso spettante per le forniture rese.
Gli eventuali ritardi nei pagamenti non daranno diritto all'Impresa ad avanzare richiesta di risoluzione contrattuale.
Si applica in ogni caso l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

14. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle prestazioni che intende subappaltare o concedere in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice
L'affidatario deposita il contratto di subappalto presso i singoli Enti almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso le Amministrazioni l'affidatario trasmette altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e il possesso dei requisiti speciali di cui agli articoli 83 e 84. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.
Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.
È vietato all'Impresa aggiudicataria, sotto pena di immediata risoluzione dell'appalto per sua colpa esclusiva nonché di risarcimento di ogni danno e spesa a favore dell'ASP Città di Piacenza e/o dell'Istituto Emilio Biazzi, cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto medesimo ai sensi dell'art.1456 C.C.

15. SOSPENSIONE DELLA FORNITURA PER CAUSA DI FORZA MAGGIORE
Nel caso in cui l'Impresa dovesse trovarsi nelle condizioni di non poter assolvere pienamente i propri obblighi per causa di forza maggiore, dovrà comunicarlo tempestivamente al Committente/i.

Qualora al verificarsi di dette situazioni, la fornitura di emergenza approntata dall'impresa non dovesse risultare idonea a soddisfare le esigenze dei singoli Enti, questi ultimi provvederanno, senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna, all'approvvigionamento su libero mercato, operando successivamente le corrispondenti detrazioni per l'intera spesa sostenuta per il reperimento dei prodotti, riservandosi il diritto di pretendere risarcimento danni per il disagio subito.

16. SICUREZZA
L'aggiudicataria sarà tenuta allo scrupoloso rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Non si evidenziano costi di sicurezza da interferenza. Pertanto non è necessaria alcuna redazione del DUVRI da parte della Stazione Appaltante.
All'aggiudicataria verranno fornite, in tempo utile, le informazioni inerenti possibili rischi presenti nei luoghi oggetto di consegna.

17. GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario a cui saranno affidate le prestazioni, dovrà costituire ai sensi e con le modalità dell'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 la "garanzia definitiva' – separata per ogni Ente - a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016. Ciascuna garanzia dovrà essere pari al 10 per cento dell'importo contrattuale salvo le eventuali riduzioni e/o aumenti previste dalla normativa vigente.
La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.
Per le previsioni normative afferenti alla "garanzia definitiva" si rinvia all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

18. INTERVENUTA DISPONIBILITÀ DI CONVENZIONI

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 del d.l. 95/2012, convertito in L. 135/2012, le Amministrazioni, disgiuntamente, si riservano di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora l'impresa affidataria del contratto non sia disposta ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip e/o dalle centrali di committenza regionali di riferimentocostituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale.
Gli Enti committenti eserciteranno il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.
In caso di recesso l'amministrazione provvederà a corrispondere all'Appaltatore il corrispettivo per le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle ancora da eseguire.

19. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi, verranno:
-trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento;
-conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso gli Uffici Amministrativi dell'ASP, ubicati in Piacenza, via Taverna n. 76. I dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.
Titolari del trattamento dei dati personali sono:
- l'ASP Città di Piacenza, corrente in Piacenza, via Campagna n. 157;

- l'Istituto Emilio Biazzi, con sede in Castelvetro P.no P.zza Emilio Biazzi n. 3;
Responsabile della protezione dei dati personali designato dall'ASP Città di Piacenza: Dott. Alessandro Battistella.
Il responsabile della gestione di tutti i trattamenti è la dott.ssa Linda Tinelli (Direttrice).

20. SPESE CONTRATTUALI E PUBBLICITARIE
Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese relative al contratto, secondo le norme vigenti (a titolo esemplificativo: marche da bollo, diritti di segreteria,imposta di registro).
Sono altresì a carico dell'appaltatore le spese e tasse per eventuali autorizzazioni e permessi che si rendessero necessari per l'esecuzione dell'appalto.
Inoltre entro il termine di 60 giorni dall'affidamento, l'Aggiudicatario dovrà corrispondere ai Committenti le spese relative alla pubblicazione del Bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione.

21. ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI
Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti dell'azienda di servizi alla persona ASP Città di Piacenza", approvato con deliberazione del CdA dell'ASP n. 37/2013 e del Codice dell'IPAB Istituto Emilio Biazzi n. 02/2014 ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto.
Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente dei suindicati "Codici" (link: http://www.asp-piacenza.it/Allegati/SottoLivelli/codice%20comportamento%20dipendenti%20pubblici13891099411455282838.pdf e link https://one33.robyone.net/Document.aspx?sid=9&cid=3275&download=64252

22.NORME GENERALI
Per quanto non previsto nel presente capitolato si rimanda al D.Lgs. n. 50/2016, al codice civile, alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

23. FORO COMPETENTE
Tutte le controversie inerenti e derivanti dal presente appalto sono di competenza esclusiva del Foro di Piacenza. È esclusa, in ogni caso, la competenza arbitrale.

24. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI
L'Impresa si impegna ad accettare tutte le clausole e condizioni riportate nel presente capitolato, nessuna esclusa, tramite la mera partecipazione alla presente procedura di gara.

ALLEGATO 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

SPETT.LE
ASP CITTA' DI PIACENZA
VIA CAMPAGNA N. 157
29121 PIACENZA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO CONGIUNTO DELLA FORNITURA (COMPRENSIVA DI CONSEGNA, SERVIZIO POST VENDITA E FORMAZIONE AL LORO UTILIZZO) DI PRODOTTI MONOUSO PER IL TRATTAMENTO DELL'INCONTINENZA E DI PRODOTTI PER L'IGIENE PERSONALE DI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI, OSPITI NELLE STRUTTURE DELL'A.S.P. "CITTÀ DI PIACENZA" E DELL'IPAB ISTITUTO "EMILIO BIAZZI"

Lotto unico – cig 92615286AE

Il sottoscritto_____, nato a _____il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di _____e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____codice fiscale n. _____e partita IVA n. _____ (*in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti* in promessa di R.T.I., Consorzio o _____ *[indicare forma giuridica del gruppo]* con le Imprese, _____, all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), pec _____, di seguito denominata "**Impresa**"

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) domicilio fiscale _____, codice fiscale _____, partita IVA _____, *(solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri)* indirizzo di posta elettronica _____.

DICHIARA

1. Che il CCNL applicato ai propri dipendenti è il seguente _____ e che il codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20 è _____;
2. che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, sono:

Nome	Cognome	Codice fiscale	Luogo	Data di nascita	Comune di residenza	Via e n. civico di residenza	Qualifica/carica

3. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, [inclusi i criteri ambientali minimi di cui al criteri ambientali minimi per le forniture di ausili per l'incontinenza di cui al Decreto Ministero dell'Ambiente della Tutela del territorio e del mare del 24 dicembre 2015 (G.U. Serie Generale n.16 del 21-1-2016];
5. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'ASP Città di Piacenza e pubblicato sul sito Internet della ASP (link: http://www.asp-piacenza.it/sottolivello.php?idsa=294&idam=&idbox=103&idvocebox=414) e dell'IPAB Istituto Emilio Biazzi (link: https://one33.robyone.net/Document.aspx?sid=9&cid=3275&download=64252) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto;
6. **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

7. [**nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**] il domicilio fiscale …, il codice fiscale …, la partita IVA …, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
8. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30 del disciplinare di gara;
9. di aver compilato il DGUE, che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa e di non trovarsi, anche con riferimento ai candidati subappaltatori, nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettere c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) ed f-ter) del D. lgs. 50/2016 e s.m.i;
10. di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
11. *(in caso di partecipazione in forma consortile)* che il concorrente partecipa alla presente procedura nella seguente forma:

    □ consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;

    □ consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;

    □ consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m ;

    sia costituito che costituendo;

    (*In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016* e s.m.) che il Consorzio è composto dalle seguenti consorziate:

    _____

    (*In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.*), il consorzio concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali): _____
12. *(in caso di avvalimento)* di allegare il contratto con l'impresa/le imprese ausiliaria/e;
13. *(in caso di R.T.I. o Consorzi ordinari costituiti o costituendi*):

che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente dalle seguenti imprese e la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente l'R.T.I./Consorzio) è la seguente:

1 _____ (ragione sociale, codice fiscale e sede) – Mandataria/Capogruppo _____ (descrivere attività e/o servizi) _____ (%)

2 _____ (ragione sociale, codice fiscale e sede) – Mandante/Consorziata _____ (descrivere attività e/o servizi) _____(%)

3 _____ (ragione sociale, codice fiscale e sede) – Mandante/Consorziata _____ (descrivere attività e/o servizi) _____(%):

- (*inoltre, in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari costituendi*) che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

14. che questa Impresa ha versato una cauzione provvisoria pari a € _____ corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione delle prestazioni,

    e che tale importo è:

    ❑ pari al 2% del prezzo base posto a base di gara

    ovvero

    ❑ pari ad € _____, corrispondente alla riduzione del _____% dell'importo della garanzia, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., secondo quanto indicato al paragrafo "Garanzia provvisoria" del Disciplinare di gara, in quanto: _____;

15. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti",

    - ❑ autorizza l'ASP a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

    oppure

- non autorizza l'ASP a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine presenta una dichiarazione indicata dall'art. 15 del disciplinare di gara che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, (*NB: tale dichiarazione dovrà essere inserita nella sezione relativa all'offerta tecnica"*)

16. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali, anche con mezzi informatici, da parte della stazione appaltante, in conformità al D.lgs. 196/03 e s.m.i., al regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27/04/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati",

Eventuali allegati:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

****

INFORMAZIONI INTEGRATIVE per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 *e s.m.*[1] *– Allegato alla domanda di partecipazione*

B.1 NUMERO IMPRESE SOCIE[2]

_____

B.2 IMPRESA AFFIDATARIA

- Ragione sociale _____
- Sede sociale _____

1 Il quadro deve essere compilato per ogni impresa a cui il Consorzio affiderà l'esecuzione delle forniture
2 I dati sono riferiti al Consorzio nel suo complesso

- Legale rappresentante _____
- Partita IVA _____
- Iscrizione CCIAA _____
- *Nel caso di cooperativa*, iscrizione Albo nazionale cooperative _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

_____

ALLEGATO 3

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ([1]). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ([2]) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [….]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ([3])	**Risposta:**
Nome: Codice fiscale	ASP Città di Piacenza 01555270337
Di quale appalto si tratta?	**Risposta:**
Titolo o breve descrizione dell'appalto ([4]):	GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO CONGIUNTO DELLA FORNITURA (COMPRENSIVA DI CONSEGNA, SERVIZIO POST VENDITA E FORMAZIONE AL LORO UTILIZZO) DI PRODOTTI MONOUSO PER IL TRATTAMENTO DELL'INCONTINENZA E DI PRODOTTI PER L'IGIENE PERSONALE DI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI, OSPITI NELLE STRUTTURE DELL'A.S.P. "CITTÀ DI PIACENZA" E DELL'IPAB ISTITUTO "EMILIO BIAZZI"
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ([5]):	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi	92615286AE [ ]

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici:** un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.**

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

europei)	

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	**Risposta:**
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[……]
Persone di contatto ([6]): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (*ove esistente*):	[……] [……] [……] [……]
Informazioni generali:	**Risposta:**
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ([7])?	[ ] Sì [ ] No
~~**Solo se l'appalto è riservato** ([8])**:** l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ([9]) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?~~ ~~**In caso affermativo,**~~ ~~qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?~~ ~~Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:~~	~~[ ] Sì [ ] No~~ ~~[……]~~ ~~[……]~~
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? **In caso affermativo**: **Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.** *a)* Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([10]):	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile a) [……] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……] c) [……]

([6]) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

([7]) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR.**
Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**
Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, *che* **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o** il cui **totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR**.

([8]) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

([9]) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? **In caso di risposta negativa alla lettera d):** **Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso** ***SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:*** e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	d) [ ] Sì [ ] No e) [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [……][……][……][……]
~~Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?~~ ~~ovvero,~~ ~~è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali~~ ~~**In caso affermativo**:~~ ~~*a)* Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)~~ ~~b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:~~ ~~c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:~~ ~~d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?~~	~~[ ] Sì [ ] No~~ ~~[ ] Sì [ ] No~~ ~~a) [……]~~ ~~b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):~~ ~~[……][……][……][……]~~ ~~c) [……]~~ ~~d) [ ] Sì [ ] No~~

~~Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.~~

Forma della partecipazione:	**Risposta:**
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([11])?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. *a), b), c), d)* ed *e*) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)*, o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): […….] b): […….] c): […….] d): […….]

([10]) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
([11]) Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

~~Lotti~~	~~Risposta:~~
~~Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:~~	~~[ ]~~

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	**Risposta:**
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[……]; [……]
Posizione/Titolo ad agire:	[……]
Indirizzo postale:	[……]
Telefono:	[……]
E-mail:	[……]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[……]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	**Risposta:**
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[……]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[……]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	**Risposta:**
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[……] [……]
~~Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti~~:	~~[……]~~

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ([12])
2. Corruzione([13])
3. Frode([14]);
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([15]);
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ([16]);
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani([17])

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera *g*) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	**Risposta:**
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..……][…..……..…] ([18])
In caso affermativo, indicare ([19]): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da *a) a g)* del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate [ ]; **c)** se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ] b) [……] c) durata del periodo d'esclusione [.….], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

(12) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

(13) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

(14) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

(15) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

(16) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo *(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15)*.

(17) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

(18) Ripetere tante volte quanto necessario.

(19) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione[20] **(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?**	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…] [……..…]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali,** sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento? SI RIMANDA ALLA FORMULAZIONE DELL'ART. 80, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 50/2016 A SEGUITO DELLA MODIFICA INTRODOTTA DAL D.L. N. 76/2020 E S.M.I.	[ ] Sì [ ] No	
In caso negativo, indicare:	**Imposte/tasse**	**Contributi previdenziali**
a) Paese o Stato membro interessato	a) [……..…]	a) [……..…]
b) Di quale importo si tratta	b) [……..……]	b) [……..……]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa:	c1) [ ] Sì [ ] No	c1) [ ] Sì [ ] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [ ] Sì [ ] No	- [ ] Sì [ ] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- […….]	- […….]
– Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita direttamente nella sentenza di condanna**, la durata del	- […….]	- […….]

(20) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

periodo d'esclusione: 2) In **altro modo**? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	c2) [……..…] d) [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]	c2) [……..…] d) [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)([21]): [……][……][……..…]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ([22])

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	**Risposta:**
L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza**, **obblighi** applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, **di diritto ambientale, sociale e del lavoro,** ([23]) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *a)*, del Codice ?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? **In caso affermativo**, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *b)*, del Codice: a) fallimento **In caso affermativo:** – il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. *a)* del Codice) ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [……..…] [……..…]

([21]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([22]) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.
([23]) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……..…]
b) liquidazione coatta	[ ] Sì [ ] No
c) concordato preventivo	[ ] Sì [ ] No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	[ ] Sì [ ] No
In caso di risposta affermativa alla lettera d): – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. *a*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……..…]
L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali**([24]) di cui all'art. 80 comma 5 lett. *c)* del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[……]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi([25]) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. *d)* del Codice)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[……]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. *e*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[……]
L'operatore economico può confermare di: a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	[ ] Sì [ ] No
b) **non avere occultato** tali informazioni?	[ ] Sì [ ] No

([24]) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
([25]) **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. *f), g), h), i), l), m)* del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	**Risposta:**
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……] ([26])
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera *f*);	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera *g*);	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera *h*)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	[ ] Sì [ ] No [……][……][……] [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera *i*);	[ ] Sì [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [……][……][……]
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	[ ] Sì [ ] No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……] [ ] Sì [ ] No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	[ ] Sì [ ] No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	**Risposta**
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Sì [ ] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	**Risposta**
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ([27]) Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[…….…] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……]
~~**2) Per gli appalti di servizi:**~~ ~~È richiesta una particolare **autorizzazione o appartenenza** a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?~~ ~~Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:~~	~~[ ] Sì [ ] No~~ ~~In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: […] [ ] Sì [ ] No~~ ~~(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):~~ ~~[……][……][……]~~

([27]) Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	**Risposta*:***
1a) Il **fatturato annuo** ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente**:** SI RIMANDA ALL'ART. 6.2 LET. B) DEL DISCIPLINARE DI GARA ~~**e/o,**~~ ~~1b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([28])**:**~~ ~~Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:~~	esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta (numero di esercizi, fatturato medio)**:** [……], [……] […] valuta ~~(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):~~ ~~[……][……][……]~~
~~2a) Il **fatturato** annuo ("specifico") dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto dell'appalto** e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:~~ ~~**e/o,**~~ ~~2b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([29])**:**~~ ~~Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:~~	~~esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta~~ ~~esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta~~ ~~esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta~~ ~~(numero di esercizi, fatturato medio):~~ ~~[……], [……] […] valuta~~ ~~(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):~~ ~~[……][……][……]~~
~~3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:~~	~~[……]~~
~~4) Per quanto riguarda gli **indici finanziari** ([30]) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. *b)*, del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:~~ ~~Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:~~	~~(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ([31]), e valore)~~ ~~[……], [……] ([32])~~ ~~(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):~~ ~~[……][……][……]~~
~~5) L'importo assicurato dalla **copertura contro i rischi professionali** è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera *c)* del Codice):~~ ~~Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:~~	~~[……] […] valuta~~ ~~(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):~~ ~~[……][……][……]~~
6) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti economici o finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[……]

~~([28]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.~~
~~([29]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.~~
~~([30]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.~~
~~([31]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.~~
~~([32]) Ripetere tante volte quanto necessario.~~

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..][……..…]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	**Risposta*:***
~~1a) Unicamente per gli **appalti pubblici di lavori,** durante il periodo di riferimento([33]) l'operatore economico **ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato**:~~ ~~Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:~~	~~Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): […]~~ ~~Lavori: […….]~~ ~~(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):~~ ~~[……..][……..…][……..…]~~
1b) Unicamente per gli ***appalti pubblici di forniture e di servizi***: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico **ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:** Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati([34]): NB: SI VEDA ART 6.3 LETT. C) DEL DISCIPLINARE DI GARA	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [……..] Descrizione / importi / date / destinatari [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
~~2) Può disporre dei seguenti **tecnici o organismi tecnici** ([35]), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:~~ ~~Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:~~	~~[……..]~~ ~~[……..]~~
~~3) Utilizza le seguenti **attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità** e dispone degli **strumenti di studio e ricerca** indicati di seguito:~~	~~[……..]~~
~~4) Potrà applicare i seguenti **sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento** durante l'esecuzione dell'appalto:~~	~~[……..]~~
~~5) **Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:**~~ ~~L'operatore economico **consentirà** l'esecuzione di **verifiche**([36]) delle sue capacità di **produzione** o **strutture**~~	~~[ ] Sì [ ] No~~

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.
(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.
(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.
(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

tecniche e, se necessario, degli **strumenti di studio e di ricerca** di cui egli dispone, nonché delle **misure adottate per garantire la qualità**?	
6) Indicare i **titoli di studio e professionali** di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, **e/o** (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [……] b) [……]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti **misure di gestione ambientale**:	[……]
8) L'**organico medio annuo** dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [……],[……], [……],[……], [……],[……], Anno, numero di dirigenti [……],[……], [……],[……], [……],[……]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'**attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico** seguenti:	[……]
10) L'operatore economico **intende eventualmente subappaltare**([37]) la seguente **quota (espressa in percentuale)** dell'appalto:	[……]
11) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
12) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico può fornire i richiesti **certificati** rilasciati da **istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità,** di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

([37]) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

	[…….…][……..…][……..…]
13) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti tecnici e professionali** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[…….] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..…][……..…]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	**Risposta:**
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] […….……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……]
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale**? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale** si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……..…]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	**Risposta:**
Di **soddisfare** i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[……]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Sì [ ] No ([39])
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ([38]), indicare per **ciascun documento**:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]([40])

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ([41])*, oppure*

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ([42]), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [……]

([38]) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.
([39]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([40]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([41]) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.*
([42]) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CON CONTRASSEGNO TELEMATICO PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO CONGIUNTO DELLA FORNITURA (COMPRENSIVA DI CONSEGNA, SERVIZIO POST VENDITA E FORMAZIONE AL LORO UTILIZZO) DI PRODOTTI MONOUSO PER IL TRATTAMENTO DELL'INCONTINENZA E DI PRODOTTI PER L'IGIENE PERSONALE DI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI, OSPITI NELLE STRUTTURE DELL'A.S.P. "CITTÀ DI PIACENZA" E DELL'IPAB ISTITUTO "EMILIO BIAZZI"
Lotto unico – cig 92615286AE

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445) **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue**:

Spazio per l'apposizione del contrassegno telematico

Cognome		Nome
Nato a	Prov.:	Il
Residente in	Prov.:	CAP
Via/Piazza		N.
Tel.	Fax	Cod. Fisc.

IN QUALITÀ DI

□ Persona fisica □ Procuratore speciale

□ Legale rappresentante della Persona giuridica

DICHIARA

□ che, ad integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo. A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro 16,00 applicata ha: IDENTIFICATIVO n. _____ e data_____

□ Di assumersi ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni

Luogo e data Firma

_____ _____

AVVERTENZE:

1) In alternativa l'imposta di bollo potrà essere assolta tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento (si veda art. 14.1 del disciplinare di gara).

Allegato 5

CONTRATTO DI APPALTO PER LA FORNITURA (COMPRENSIVA DI CONSEGNA, SERVIZIO POST VENDITA E FORMAZIONE AL LORO UTILIZZO) DI PRODOTTI MONOUSO PER IL TRATTAMENTO DELL'INCONTINENZA E DI PRODOTTI PER L'IGIENE PERSONALE DI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI, OSPITI NELLE STRUTTURE DELL'A.S.P. "CITTÀ DI PIACENZA" / DELL'IPAB ISTITUTO "EMILIO BIAZZI" (nb: selezionare opzione) – CIG. 92615286AE

Tra

- _____ nato/a a _____ (__) il _____, domiciliato/a, in ragione della propria carica, in _____ (PC), _____, n. ___ che interviene nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse _____ corrente in _____ (_____), via _____ n. _____, che per brevità verrà chiamata anche "Ente" (C.F. e P.IVA _____(pec: _____), che rappresenta nella sua qualità di _____;

e

- _____, nato/a a _____ (__), il _____, C.F. _____, domiciliato/a in ragione della propria carica presso la sede legale della Società _____, P. IVA _____, corrente in _____ (__), via _____ n. __ (pec: _____), nella sua qualità di _____ della società sopra indicata, iscritta nel registro delle imprese della CCIAA di _____ al numero di iscrizione e codice fiscale, _____, Num. REA _____, che nel prosieguo dell'atto verrà chiamato per brevità anche "Appaltatore" o "Aggiudicatario";

PREMESSO CHE:

- con determinazione dirigenziale n. ____del _____ dell'ASP Città di Piacenza è stata indetta una procedura aperta, sotto soglia comunitario, per l'affidamento della fornitura (comprensiva di consegna, servizio post vendita e formazione al loro utilizzo) di prodotti monouso per il trattamento dell'incontinenza e di prodotti per l'igiene personale di anziani non autosufficienti, ospiti nelle strutture dell'ASP Città di Piacenza e dell'IPAB Istituto "Emilio Biazzi", da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa attribuendo 85/100 punti alla qualità e

15/100 punti al prezzo con un importo complessivo posto a base di gara, pari a 514.828,50 euro, oltre iva di legge, per anni tre, di cui di € 372.916,50, oltre iva, per l'ASP Città di Piacenza ed € 141.912,00, oltre iva, per l'IPAB Istituto Emilio Biazzi;

- il punteggio attribuito all'offerta tecnica ed economica dalla Commissione giudicatrice nominata con determinazione n. ____ del _____ alla società aggiudicataria risultava essere rispettivamente pari a _____ punti per l'offerta tecnica e _____ punti per l'offerta economica e così per un punteggio totale pari a _____/100,00;

- a seguito dell'espletamento della procedura di gara summenzionata, con determinazione n. ____ del _____ dell'ASP Città di Piacenza venivano approvati i verbali delle operazioni di gara, approvata la graduatoria di gara e, per l'effetto, aggiudicata la fornitura oggetto del presente atto a favore della società _____ P.IVA. _____, corrente in _____ (__), via _____ n. __, la quale ha offerto un ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara pari al _____%, corrispondente all'ammontare complessivo di € _____ di cui € _____, oltre iva, per l'ASP Città di Piacenza ed € _____, oltre iva, per l'IPAB Istituto Emilio Biazzi;

- l'aggiudicatario dell'appalto (di seguito denominato Appaltatore) è stato sottoposto, con esito positivo, alle verifiche circa il possesso dei requisiti prescritti dalla documentazione di gara;

- è decorso il termine di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, come previsto dall'art. 32 comma 9 del Codice.

- l'Aggiudicatario conviene che il contenuto del presente contratto e dei suoi allegati - ivi compreso il Capitolato tecnico, il disciplinare nonché il bando – definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da eseguire e, in ogni caso, la Società ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

- l'Aggiudicatario ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale.

Tutto ciò premesso, le Parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue.

ARTICOLO 1

(Premesse)

Le premesse al contratto, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto così come l'offerta economica, il capitolato tecnico e le eventuali risposte ai chiarimenti forniti nel corso della procedura di gara.

L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati:

a) dalle disposizioni dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;

b) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;

c) dalla normativa di settore inerente al presente contratto.

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente.

In caso di discordanza o contrasto, gli atti ed i documenti tutti della gara prodotti dall'ASP e IPAB Emilio Biazzi prevarranno sugli atti ed i documenti della gara prodotti dall'Appaltatore, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dall'Appaltatore ed accettate dagli Enti committenti (ASP Città di Piacenza e IPAB Istituto Emilio Biazzi).

ARTICOLO 2

(Oggetto dell'appalto)

L'Ente, come sopra rappresentata, conferisce all'Appaltatore che, come sopra rappresentato, accetta, la fornitura (comprensiva di consegna, servizio post vendita e formazione al loro utilizzo) di prodotti monouso per il trattamento dell'incontinenza e di prodotti per l'igiene personale di anziani non autosufficienti, ospiti nelle strutture dell'ASP Città di Piacenza/ dell'IPAB Istituto "Emilio Biazzi" (selezionare Ente di interesse), secondo le condizioni indicate nei documenti di gara e soprattutto nel capitolato di appalto nonché nell'offerta tecnica ed economica dell'Aggiudicatario.

ARTICOLO 3

(Corrispettivo dell'appalto)

L'importo presunto di spesa in seguito all' atto di aggiudicazione della fornitura oggetto del presente contratto avvenuta con determinazione n. ____ del _____, è pari ad € _____ di cui € _____ per la fornitura dei beni oggetto di gara a favore dell'Ente, oltre iva come per legge, per il periodo di valenza contrattuale.
Sono compresi tutti gli oneri e tutte le prestazioni previste e precisate nel presente capitolato e in tutta la documentazione di gara.
Le parti prendono atto che gli oneri per la sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale sono pari a € 0,00 (euro zero/00), non risultando presenti interferenze comportanti costi.
I prezzi restano fissi ed invariati per tutta la durata della fornitura, ad eccezione della clausola di cui all'art. 3.3 del disciplinare di gara e dell'art. 4.2 del capitolato di appalto.

ARTICOLO 4
(Durata dell'appalto)

La fornitura avrà durata di anni tre, incluso il periodo di prova, decorrente dalla data di stipula del presente contratto (fatta salva la consegna in via d'urgenza del contratto medesimo)
Il contratto potrà essere rinnovato per ulteriori anni tre, a discrezione dell'Ente. Il rinnovo potrà essere esercitato mediante semplice lettera indirizzata via pec all'aggiudicatario almeno 30 giorni prima della scadenza.
Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata (fino ad un massimo di ulteriori mesi sei) per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

ARTICOLO 5
(Obblighi dell'appaltatore)

L'Aggiudicatario si obbliga ad eseguire l'appalto alle condizioni, modalità e patti previsti dal presente contratto nonché dai seguenti documenti che qui si intendono integralmente richiamati:
- Bando di gara;
- disciplinare di gara;

- capitolato speciale di appalto;
- (eventualmente) chiarimenti forniti dalla Stazione Appaltante;
- offerta tecnica presentata dall'Aggiudicatario in sede di gara;
- offerta economica presentata dall'Aggiudicatario in sede di gara.

Inoltre l'Appaltatore si impegna a rispettare le disposizioni e tutte le altre norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

ARTICOLO 6

(Tracciabilità dei flussi finanziari, fatturazione e pagamenti)

L'Aggiudicatario, per il tramite del proprio procuratore, si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta del presente contratto.

L'aggiudicatario ha già provveduto a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

Qualora le transazioni relative al presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA, il presente contratto si intende risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3 , comma 8 , della L. 136/2010.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente accordo, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136.

Per quel che attiene alla fatturazione e pagamenti si rimanda a quanto previsto all'art. 18 del capitolato speciale di appalto.

ARTICOLO 7

(Quinto d'obbligo e varianti/opzioni)

L'Ente, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del presente contratto, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni del medesimo. In tal caso l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Per quanto riguarda le ulteriori varianti e/o opzioni si rimanda all'art. 3.2 del disciplinare di gara.

ARTICOLO 8

(Codice di comportamento)

L'Aggiudicatario si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i. nonché quello adottato dall'Ente con deliberazione del CdA n. ____ del _____.

ARTICOLO 9

(Cauzione definitiva e garanzie)

L'Appaltatore, a garanzia degli impegni da assumere con il presente atto, ha costituito ai sensi dell'articolo 17 del capitolato speciale di appalto e dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, cauzione definitiva per complessivi € _____ (euro _____//___) con decorrenza dal _____ al _____, a mezzo di _____ (se del caso) emessa da _____.

Inserire eventuali riduzioni

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore, l'Ente avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. Per quanto non previsto dal presente contratto si rimanda all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ARTICOLO 10

(Penali)

In ordine alle applicazioni delle penali si rinvia espressamente a quanto previsto dall'art. 12 del capitolato speciale d'appalto.

ARTICOLO 11

(Risoluzione e recesso)

L'Ente si riserva di dichiarare unilateralmente risolto il contratto qualora l'Operatore economico sia inadempiente nell'esecuzione delle prestazioni di cui al capitolato speciale e all'offerta tecnica presentata in sede di gara, o comunque per grave inadempimento o ritardo. Per quanto non previsto dal presente atto in ordine alla risoluzione del contratto si rimanda espressamente a quanto previsto dal capitolato speciale di appalto e dell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In merito alla facoltà di recesso si richiama l'art. 13 del capitolato speciale di appalto e l'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ARTICOLO 12

(Obblighi dell'Appaltatore nei confronti dei propri lavoratori dipendenti)

L'Appaltatore dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e contratti.

L'Appaltatore è, altresì, obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa sanitaria previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

ARTICOLO 13

(Obblighi in materia di assunzioni obbligatorie)

Le Parti danno atto che l'Appaltatore ha dichiarato in sede di gara di essere/di non essere assoggettabile ed in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie, di cui alla legge 12 marzo 1999 , n° 68 e s.m.i.

ARTICOLO 14

(Domicilio dell'Appaltatore e comunicazioni)

A tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge domicilio in _____(__), Via _____ n. ___. Tutte le comunicazioni verranno effettuate tramite posta elettronica certificata all'indirizzo sopra riportato.

ARTICOLO 15

(Subappalto e cessione del contratto)

L'Appaltatore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni

ovvero

L'Appaltatore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta affida in subappalto, in conformità a quanto disposto dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, l'esecuzione delle seguenti prestazioni: _____

È vietata la cessione del contratto.

ARTICOLO 16

(Forma del contratto, oneri fiscali e spese contrattuali e rimborso delle spese di pubblicazione)

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'IVA che rimane a carico dell'Ente.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi del combinato disposto dell'art. 32 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'articolo 6 del d.l. 23 dicembre 2013, n. 145 convertito con l. 21 febbraio 2014, n. 9.

L'Appaltatore, ai sensi dell'art. 216 co. 11 del Codice, deve provvedere, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, a corrispondere all'ASP le spese relative alla pubblicazione del bando di gara, degli avvisi pubblicati sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana e di tutte quelle previste per legge, per l'importo complessivo _____ (_____/__) Iva inclusa.

L'importo dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario avente come beneficiario l'ASP Città di Piacenza, da appoggiare a: , Banca Popolare di Sondrio, via Palmerio n. 11, Piacenza, codice IBAN IT 05 N 05696 12600 000010600X55, con la seguente causale: "Rimborso spese di pubblicazione gara identificata dal CIG 92615286AE"

ARTICOLO 17

(Registrazione)

La presente scrittura privata, in quanto non autenticata, avendo ad oggetto prestazioni soggette ad IVA, sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, dell'art. 1 lett.b) della Tariffa parte II del D.P.R. n. 131/1986 e s.m.i.

ARTICOLO 18

(Controversie e Foro competente)

Qualora insorgano controversie relative all'applicazione, interpretazione ed esecuzione del presente contratto e della fornitura appaltata sarà competente il Foro di Piacenza. È esclusa in ogni caso la competenza arbitrale.

ARTICOLO 19

(Rinvio)

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, sono applicabili le disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016, le disposizioni del codice civile, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili nonché tutta la documentazione di gara.

ARTICOLO 20

(Trattamento dei dati personali presenti nel contratto)

L'Ente, ai sensi del D.Lgs. ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. Ue n. 679/2016, informa l'Appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

PER L' IMPRESA APPALTATRICE _____

(F.to Digitalmente)

PER L'ENTE _____

(F.to Digitalmente)

Ai sensi dell'art. 1341 c.c., previa lettura del presente contratto, le parti dichiarano di approvare esplicitamente ed espressamente l'art. 3 "Corrispettivo dell'Appalto"; art. 4 "Durata dell'Appalto"; art. 5 "Obblighi dell'Appaltatore"; art. 6 "Tracciabilità dei flussi finanziari, fatturazione e pagamenti"; Art. 10 "Penali; Art. 11 "Risoluzione"; Art. 18 "Controversie e Foro competente"; Art. 19 "Rinvio"; dichiarando espressamente che la loro accettazione è resa materialmente mediante l'unica sottoscrizione digitale apposta al presente contratto in formato elettronico.

Letto, approvato e sottoscritto.

PER L' IMPRESA APPALTATRICE _____

(F.to Digitalmente)

PER L'ENTE _____

(F.to Digitalmente)

Allegati:

- Bando di gara;
- disciplinare di gara;
- capitolato speciale di appalto;
- (eventualmente) chiarimenti forniti dalla Stazione Appaltante;
- offerta tecnica presentata dall'Aggiudicatario in sede di gara;
- offerta economica presentata dall'Aggiudicatario in sede di gara.